

12.02.25 *№ 97*
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ БОХАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

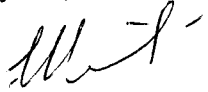
На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях Боханского муниципального района, обеспечения прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, расположенных на территории Боханского муниципального района, участвующих в проведении учета детей, Боханского муниципального района Иркутской области, руководствуясь ч. 1 ст. 76, ст. 80 Устава Боханского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Боханского муниципального района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования согласно Приложения № 1.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Боханский район» от 08.10.2020 г. №688 «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования «Боханский район».
3. Данное постановление опубликовать в районной газете «Сельская правда» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя

мэра по социальным вопросам Ч.П. Федорову.

Мэр Боханского муниципального района
Э.И. Коняев

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Э.И. Коняев', written in a cursive style.

**Порядок
учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования, проживающих на территории
Боханского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, проживающих на территории Боханского муниципального района и подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования (далее - Положение), разработано в целях:

- осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования (далее - учет детей);
- реализации конституционных прав граждан на образование;
- обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях;
- создания необходимых условий для эффективного функционирования и развития системы общего среднего образования, в том числе путем рационального планирования сети образовательных учреждений и создания системы повышения профессионального мастерства педагогических кадров;
- создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- планирования контингента учащихся, подлежащих приёму в первый класс общеобразовательных учреждений;
- выявления не обучающихся детей и принятия мер к их обучению.

1.2. Положение определяет систему учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Боханского муниципального района, порядок взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в проведении учета детей и выявлении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях Боханского муниципального района. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет МКУ УО Боханского муниципального района (далее - управление образования).

1.3. В целях обеспечения конституционного права граждан на образование ежегодному обязательному персональному учету подлежат дети, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Боханского муниципального района, пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств:

- по образовательным программам дошкольного образования в возрасте от 1 года до поступления в школу;
- по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в возрасте от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, до 18 лет.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Организационную работу с образовательными учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по учету детей осуществляет управление образования.

1.6. Учет детей осуществляется во взаимодействии управления образования:

- с образовательными учреждениями,
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Боханского муниципального района (далее - КДН и ЗП),

- с отделом по делам несовершеннолетних при МО МВД России «Боханский» (далее - ПДН);

- с миграционным пунктом МО МВД России «Боханский» (далее – миграционный пункт).

1.7. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, определённом настоящим Положением.

2. Формирование учетных данных

2.1. Учёт детей в Боханском муниципальном районе, производится путем создания и ведения информационной базы данных, формируемой образовательными учреждениями, и сконцентрированной в единую базу в управлении образования (Приложение 1).

2.2. При формировании базы данных о детях, подлежащих обучению, используется информация, непосредственно получаемая в установленном порядке от:

- образовательных учреждений,
- КДН и ЗП,
- ПДН,
- миграционный пункт,
- граждан, проживающих на территории Боханского муниципального района.

2.3. Источниками формирования базы данных служат:

2.3.1. Данные образовательных учреждений о детях (Приложение 2):

- не получающих образование по состоянию здоровья и проживающих на территории Боханского муниципального района (Форма 4);
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (Форма 3);
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (Форма 5).

2.3.2. Данные образовательных учреждений о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году (Форма 2), а также подлежащих приему в 1-й класс в следующем учебном году (Форма 2А).

2.3.3. Данные о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев и не посещающих образовательные учреждения, а также незамедлительные данные в течение учебного года о детях, прибывших в населенные пункты после начала учебного года и подлежащих обучению на уровне общего образования (Форма 1А).

3. Организация работы по учету детей

3.1. Управление образования:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей в образовательных учреждениях муниципального района.

3.1.2. Устанавливает при необходимости формы баз данных, используемых при организации учета детей.

3.1.3. Запрашивает от образовательных учреждений сведения о численности детей, подлежащих приему в образовательное учреждение; о детях, не получающих общего образования; о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия; о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года и за летний период.

3.1.4. Анализирует данную информацию, формирует базу данных о детях на уровне муниципального района.

3.1.5. Ведёт учёт детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, не посещающих дошкольное учреждение, и информацию о поступлении их выпускников в общеобразовательные учреждения муниципального района.

3.1.6. Использует сводную информацию для уточнения комплектования образовательных учреждений на начало учебного года.

3.1.7. Принимает от организаций и граждан, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, сведения о детях, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

3.1.9. Обеспечивает участие своих представителей в посещении семей, в которых имеются не обучающиеся дети при необходимости.

3.1.10. Осуществляет контроль деятельности образовательных учреждений по сбору данных о детях в возрасте до 18 лет, подлежащих обучению, о детях, не получающих образование в нарушение закона; за организацией присмотра и ухода, воспитания и обучения детей; за ведением документации по учёту и движению учащихся и воспитанников.

3.1.11. Принимает меры:

- к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные учреждения;
- совместно с КДН и ЗП, ПДН, миграционным пунктом, образовательными учреждениями, родителями (законными представителями);
- по трудоустройству или продолжению обучения в другом образовательном учреждении учащихся, исключённых или отчисленных из общеобразовательных учреждений.

3.2. Образовательные учреждения:

3.2.1. Организуют работу по учету детей дошкольного возраста от 1 года до поступления в школу и школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих структурных подразделениях образовательного учреждения, взаимодействуя при этом с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.2. Организуют и осуществляют ежегодный текущий учет учащихся, вне зависимости от места их проживания; общие сведения о контингенте оформляются по состоянию на 10 октября (Статистические отчёты Форма - ОО - 1) и приказом образовательного учреждения.

3.2.3. Осуществляют систематический контроль посещения занятий, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, склонными к бродяжничеству.

3.2.4. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (более 30% от количества учебных часов); принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.2.5. Информируют ежемесячно управление образования, КДН и ЗП, ПДН о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

3.2.6. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

3.2.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и созданию условий для обучения своих детей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями), в случае необходимости посещают семьи, проживающие на закрепленной территории, в которых имеются не обучающиеся дети, в целях привлечения данных детей к обучению;
- информируют об этом КДН и ЗП, ПДН для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информируют управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей.

3.2.8. В случае исключения учащегося незамедлительно информируют управление образования.

3.2.9. Ведут документацию по учёту движения (включая вопросы приёма, перевода, выбытия, исключения) (Форма 6).

3.2.10. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из исходной организации и заявления о приеме его в принимающую организацию. При этом:

- издается приказ об отчислении обучающегося из исходного образовательного учреждения;
- исходное образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) обучающегося пакет документов, включающий в себя: личное дело обучающегося, для обучающихся общеобразовательных учреждений;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- принимающее образовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательное учреждение. В случае неполучения в течение месяца соответствующего уведомления руководитель исходного образовательного учреждения обязан выяснить причину его неполучения и сообщить об этом в управление образования. При переводе из одного образовательного учреждения в другое предоставление уведомления о зачислении обучающегося в образовательное учреждение является обязательным.

3.3. Дошкольные образовательные учреждения:

- организуют работу по учету детей в возрасте от 0 месяцев до 6,6 лет с целью выявления детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, и охвата вариативными формами дошкольного образования (Форма 1);
- ведут документацию по учету детей, а именно: книги приказов о зачислении и отчислении воспитанников, книгу движения воспитанников;
- ежегодно в срок до 20 января предоставляют в общеобразовательные учреждения населенного пункта (по территории, в которой располагается дошкольное образовательное учреждение) сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс, согласно установленной форме.

3.4. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Боханского муниципального района направляют в управление образования информацию о детях, подлежащих

обучению, но не получающих общего образования, в случаях выявления таких фактов.

3.5. На основании имеющейся информации о детях, не получающих общего образования по каким-либо причинам, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Боханского муниципального района совместно с заинтересованными лицами принимаются необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность

4.1. Управление образования несёт ответственность за реализацию права граждан на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Образовательные учреждения:

- несут в установленном законодательством порядке ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование, выразившиеся в нарушении или ограничении права на получение общедоступного и бесплатного образования, незаконный отказ в приёме в образовательное учреждение, либо отчисление (исключение) из него;
- несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации.

Сведения о движении обучающихся

(наименование общеобразовательной организации)

Количество обучающихся на начало четверти	Количество обучающихся на конец четверти учебного года	Прибыли				Выбыли			
		ФИО ребенка	Класс	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Откуда	ФИО ребенка	Класс	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Куда

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. _____ Дата: _____

Приложение 1 к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования, проживающих
на территории Боханского муниципального района

Акт обследования закрепленной муниципальной образовательной
организацией за конкретной территорией по результатам проведения учета детей в
возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на данной территории

(наименование общеобразовательной организации)

п/п	Критерии показателей	Показатели
1.	Проживает на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, всего детей	
2.	Учатся в данной общеобразовательной организации	
3.	Учатся в других общеобразовательных организациях: (каких, сколько)	
4.	Посещают дошкольные организации	
5.	Неорганизованные дети	
6.	Подлежащие приему в 1-й класс	
7.	Не приступившие к обучению в образовательных организациях	
8.	Не обучающиеся в нарушение Закона	
9.	Не получающие образование по состоянию здоровья	

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

Приложение 2 к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования, проживающих
на территории Боханского муниципального района

Форма 1

Список детей от 0 до 6,6 лет (ДОУ, НШ-Д/С)

(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения (число, месяц, год) (xx.xx.xxxx)	Адрес		Место пребывания, обучения	Примечание
			По месту прописки	фактического проживания		

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

М.П. _____ Дата: _____

Список детей от 6,6 лет до 18 лет (ОО)

(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения (число, месяц, год) (xx.xx.xxxx)	Адрес		Место пребывания, обучения	Примечание
			По месту прописки	фактического проживания		

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

М.П. _____ Дата: _____

**Список детей, достигших к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году
(ДОУ, НШ-Д/С)**

(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения (число, месяц,год) (xx.xx.xxxx)	Адрес		Место пребывания, обучения	Примечание
			По месту прописки	фактического проживания		

Руководитель _____

(подпись) (ФИО)

М.П. _____ Дата: _____

**Список детей, подлежащих приему в 1класс в следующем учебном году
(ДОУ, НШ-Д/С)**

(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения (число, месяц,год) (xx.xx.xxxx)	Адрес		Место пребывания, обучения	Примечание
			По месту прописки	фактического проживания		

Руководитель _____

(подпись) (ФИО)

М.П. _____ Дата: _____

**Список детей, не имеющих общего образования и не обучающихся
в нарушение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»**

(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения (число, месяц, год) (xx.xx.xxxx)	Адрес места жительства	Стату с семьи	Где обучал ся ранее: школа, класс	С какого времени не обучаетс я	Причины не посещен ия	Принимае мые меры

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

М.П. _____ Дата: _____

Список детей, не получающих образование по состоянию здоровья

(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения (число, месяц, год) (xx.xx.xxxx)	Адрес места жительства	Причины

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

М.П. _____ Дата: _____

Сведения о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

(наименование образовательной организации)

Категория несовершеннолетн их	ФИ О	Клас с	Да та ро жд ен ия	Количест во пропуско в (уроков/д ней)	Адре с	ФИО родите лей	Причи на	Принят ые мер ы	Результ аты работ ы
Обучающийся из семьи находящейся в социально опасном положении									

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Дата:
