

21.05.2026 г. № 309

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ
УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И
ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В
ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ ДЕТЕЙ В ГРУППЫ
ПРОДЛЕННОГО ДНЯ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
(ЛЬГОТНОЙ) ОСНОВЕ»**

В целях поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Боханского муниципального района Иркутской области, основании п.11 ч.1 ст.15 Федерального закона №131-ФЗ от 16.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, пункта 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Распоряжения Губернатора Иркутской области от 08.11.2022 N 338-р "Об утверждении Перечня мер социальной поддержки, предоставляемых на территории Иркутской области участникам специальной военной операции», руководствуясь частью 1 статьи 76 Устава Боханского муниципального района Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Боханского муниципального района меру поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по зачислению в первоочередном порядке детей (пасынков, падчериц) участников специальной военной операции в группы продленного дня на безвозмездной (льготной) основе (далее - мера поддержки).

2. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по зачислению в первоочередном порядке детей (пасынков, падчериц) участников специальной военной операции в группы продленного дня на безвозмездной (льготной) основе, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельская правда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Боханского муниципального района Ч.П. Федорову.

И.О Мэра Боханского муниципального района
Л.И. Елаева



Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по зачислению в первоочередном порядке детей в группы продленного дня на безвозмездной (льготной) основе

1. Настоящий Порядок регулирует предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по зачислению в первоочередном порядке детей в группы продленного дня на безвозмездной (льготной) основе (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей таких мер поддержки как зачислению в первоочередном порядке детей в группы продленного дня на безвозмездной (льготной) основе в общеобразовательных организациях Боханского муниципального района Иркутской области (далее также – мера поддержки).

2. Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются граждане, проживающие на территории Боханского муниципального района:

1) призванные на военную службу и службу в войсках национальной гвардии по мобилизации;

2) заключившие контракт о прохождении военной службы с Минобороны России или находящиеся на службе в национальной гвардии (при условии их участия в СВО);

3) заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ или национальную гвардию);

4) которые по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе СВО;

5) заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО.

3. Льгота в виде зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.1. лицо, обратившееся за получением льготы (далее – заявитель) проживает и зарегистрировано на территории Боханского района.

3.2. заявитель является членом семьи военнослужащего, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции. К членам семьи военнослужащего, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети.

3.3 Мера поддержки предоставляется по заявлению одного из родителей (законного представителя) детей (пасынков, падчериц) участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) (далее – участник СВО).

4. Мера поддержки предоставляется администрацией Боханского муниципального района Иркутской области (далее – Уполномоченный орган). Структурное подразделение Уполномоченного органа, ответственное за предоставление меры поддержки – Управление образования Боханского муниципального округа Иркутской области.

5. В предоставлении меры поддержки принимают участие отделы ГБУ РО «МФЦ Иркутской области».

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) ГУ МВД России «Боханский» по Иркутской области в части получения сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области на каждого члена многодетной семьи;

2) Главным управлением ЗАГС Иркутской области в части получения сведений о заключении (расторжении) брака, рождении (усыновлении), смерти;

3) Министерство обороны России в части получения сведений о подтверждении факта участия в СВО;

4) Иными органами местного самоуправления.

6. При предоставлении меры поддержки Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения меры поддержки и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления меры поддержки.

Результат предоставления меры поддержки

7. Результатом предоставления меры поддержки является:

- 1) Решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- 2) Решение об отказе о предоставлении меры социальной поддержки.

Срок предоставления меры поддержки

8. Максимальный срок предоставления меры поддержки – 15 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления меры поддержки

Прием документов, необходимых для получения меры поддержки осуществляет Уполномоченный орган и многофункциональный центр.

9. Для получения меры поддержки заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления меры поддержки:

– на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

– в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

– на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

3) справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа о подтверждении факта участия в СВО формируется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа о подтверждении степени родства формируется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья или заболевания;

6) свидетельство о смерти участника СВО.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа о подтверждении факта смерти участника СВО формируется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

7) копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего (при наличии).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа о подтверждении факта установления опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего формируется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 9. Порядка, направляются (подаются) в Уполномоченный орган на бумажном носителе либо в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ. С использованием ЕПГУ и многофункционального центра обеспечивается возможность формирования комплексного запроса.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления меры поддержки или отказа в предоставлении меры поддержки

13. Оснований для приостановления предоставления меры поддержки законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

14. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- 2) неподтверждение полномочий представителя заявителя на обращение;

- 3) отсутствие у заявителя права на получение меры социальной поддержки (несоответствие категории лиц);
- 4) непредставление документов или представление неполного перечня документов;
- 5) участник СВО не является отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) ребенка, обучающегося в образовательной организации.
- 6) Лицо, обратившееся за получением льготы (далее – заявитель) не проживает и не зарегистрировано на территории Боханского района.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении меры поддержки, и способы ее взимания

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Предоставление меры поддержки включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) принятие решения;
- 4) выдача результата.