

**Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования»
муниципального образования
«Боханский район»
(МКУ УО МО «Боханский район»)
ИНН 3849014640, КПП 3849901001, ОКПО 02106263**

ПРИКАЗ

«19» ноября 2021 г.

№ 153/2

О внесении изменений в Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Муниципального казённого учреждения «Управление образования» муниципального образования «Боханский район», утвержденного приказом от 23.04.2020 г. № 59/1

В связи с неточностью, допущенной в Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Муниципального казённого учреждения «Управление образования» муниципального образования «Боханский район», утвержденного приказом от 23.04.2020 г. № 59/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Муниципального казённого учреждения «Управление образования» муниципального образования «Боханский район», утвержденного приказом от 23.04.2020 г. № 59/1
2. Утвердить Порядок в соответствии с утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14 декабря 2018 г. N 308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 412 «О внесении изменений в Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения РФ, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.12.2018 г. № 308».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник:



Л.С.Буяева

- оказание информационной поддержки молодым педагогам в образовательном пространстве Боханского муниципального района.

III. Основные формы работы Совета молодых специалистов

8. Основные формы работы:

- 1) «Круглые столы»;
- 2) Неделя молодых специалистов;
- 3) дистанционные формы взаимодействия;
- 4) наставничество;
- 5) профессиональные конкурсы.

9. В периоды между заседаниями Совет молодых специалистов осуществляет свою деятельность посредством официальной переписки, мобильной связи, интернета и электронной почты.

IV. Порядок работы Совета молодых специалистов

10. Деятельность Совета молодых специалистов осуществляется по плану, принятому членами Совета молодых специалистов.

11. План деятельности Совета молодых специалистов составляется председателем Совета молодых специалистов и специалистом, курирующим деятельность Совета, утверждается приказом начальника Управления образования.

12. В течение учебного года проводится не менее 2-х заседаний Совета молодых специалистов.

13. Мероприятия Совета молодых специалистов проводятся в соответствии с планом его деятельности. По каждому из обсуждаемых на мероприятии вопросов принимаются рекомендации, выносятся решения, которые фиксируются в протоколе.

14. Председатель Совета молодых специалистов утверждается приказом начальника Управления образования, на основании представления специалиста, курирующего деятельность Совета молодых специалистов, на период не более 3 лет из числа молодых специалистов Боханского муниципального района, со стажем педагогической работы не менее 6 месяцев.

15. По истечении указанного срока председатель Совета молодых специалистов может продолжить свою деятельность, если проявляет желание работать, и работа Совета признана эффективной.

V. Документация Совета молодых специалистов

16. Совету молодых специалистов необходимо иметь следующие документы:

- Положение о Совете молодых специалистов образовательных организаций Боханского муниципального района;
- отчет о деятельности Совета молодых специалистов за предыдущий год;
- план работы Совета молодых специалистов на год;
- протоколы заседаний Совета молодых специалистов;
- списки молодых специалистов образовательных организаций Боханского

- протоколы заседаний Совета молодых специалистов;
- списки молодых специалистов образовательных организаций Боханского муниципального района.

VI. Структура Совета молодых специалистов

17. Руководство деятельностью Совета молодых специалистов осуществляет Председатель. Для организации работы Совета молодых специалистов выбираются 3 заместителя председателя и секретарь:

- представитель от образовательной организации дошкольного образования;
- представитель общеобразовательной организации;
- представитель дополнительного образования;

VII. Права Совета молодых специалистов

18. Права Совета молодых специалистов:

- вносить предложения на публице МКУ УО МО «Боханский район» о повышении качества образования в Боханском муниципальном районе;
- ставить вопрос о публикации материалов о деятельности молодых специалистов, педагогическом опыте на сайте МКУ УО МО «Боханский район»;
- выдвигать от Совета молодых специалистов кандидатов для участия в профессиональных конкурсах: «Педагогический дебют», «Новая волна», «Учитель года», «Воспитатель года», другие профессиональные конкурсы;
- ставить вопрос о поощрении педагогов Совета за активное участие в педагогической и общественной деятельности.

VIII. Обязанности Совета молодых специалистов

19. Председатель Совета молодых специалистов обязан осуществлять общую организацию деятельности Совета молодых специалистов, один раз в год представлять отчет о его деятельности на итоговом мероприятии.

20. Совет молодых специалистов обязан организовывать его работу в соответствии с утверждённым Положением.

IX. Взаимоотношения

21. Председатель Совета молодых специалистов планирует работу Совета молодых специалистов на каждый учебный год под руководством специалиста МКУ УО МО «Боханский район», курирующего деятельность Совета молодых специалистов.

22. Взаимодействует с областным Советом молодых педагогов Иркутской области, с Районным комитетом профсоюза работников образования Боханского муниципального района.