

Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования»
муниципального образования
«Боханский район»
(МКУ УО МО «Боханский район»)
ИНН 3849014640, КПП 3849901001, ОКПО 02106263

ПРИКАЗ

«05» сентября 2022 г.

№ 139/1

Об итогах заседания ММС

На основании плана работы и положения о муниципальном методическом совете утвержденного приказом МКУ УО МО «Боханский район» №115/1 от «18» сентября 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить протокол заседания муниципального методического совета (приложение 1);
2. Утвердить положение о районном методическом объединении (далее - РМО) (приложение 2);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника ИМО МКУ УО Башанову МФ.

И.о. начальника:



О.Н. Бальжитова

Протокол № 1

Заседания муниципального методического совета

от 05.09.2022 г.

Присутствовало 22 чел.

Повестка дня:

1. Результаты государственной итоговой аттестации;
2. Реализация образовательной политики в области образования;
3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022-2023 учебном году;
4. Утверждение положения о районном методическом объединении;
5. Об оптимизации плана мероприятий;
6. К вопросу о подготовке и проведении «Единого методического дня»

Ход заседания:

По первому вопросу выступила Бальжитова О.Н., и.о. начальника МКУ УО, которая ознакомила присутствующих с результатами ГИА-2022.

Решили: ознакомить членов РМО с результатами ГИА-2022 в рамках секционных заседаний единого методического дня.

По вопросам 2-6 выступила Бапанова М.Ф., начальник ИМО МКУ УО, которая ознакомила присутствующих с основными направлениями деятельности муниципальной методической службы как субъекта единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с образовательной политикой государства.

Обсуждались: обновленное положение о РМО, вопросы по реализации задач методической работы, об оптимизации плана мероприятий. Планирование проведения секционных заседаний «Единого методического дня».

Решено: члены муниципального методического совета единогласно утвердили положение о РМО, руководители РМО приняли к сведению информацию и будут руководствоваться ей при планировании деятельности районных методических объединений.

Секретарь



Н.Л. Афанасьева

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение педагогов образовательных организаций Боханского муниципального района (далее – РМО) является внештатной структурой муниципального казённого учреждения «Управление образования» муниципального образования «Боханский район» (далее МКУ УО МО «Боханский район»);

1.2. Методическое объединение педагогов создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, уровня образования, воспитательного направления с целью удовлетворения образовательных потребностей педагогов, развития социально ориентированной мотивации самосовершенствования и повышения качества профессиональной деятельности, обобщения и распространения передового педагогического опыта в образовательных учреждениях района, улучшения организации учебно-воспитательного процесса;

1.3. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области, МКУ УО Боханского муниципального района и в соответствии с данным положением;

1.4. РМО создается и ликвидируется на основании приказа МКУ УО Боханского муниципального района;

2. Задачи районного методического объединения педагогов.

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2.2. Создание системы информационно-методической поддержки внедрения нового содержания образования, адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, использования новых педагогических технологий и средств обучения предмету, направлению работы и ее популяризация;

2.3. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разных уровней преподавания, федерального, регионального и школьного компонентов;

2.4. Координация деятельности по вопросам преподавания предметов, использование результатов мониторинговых исследований качества образования обучающихся с целью оказания адресной методической помощи членам объединения;

2.5. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров учреждений образования, содействие их творческому росту и профессиональной самореализации;

2.6. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;

3. Организация работы районного методического объединения.

3.1. Руководитель РМО назначается приказом МКУ УО МО «Боханский район»;

3.2. Руководитель РМО осуществляет общее руководство деятельностью методического объединения, при необходимости формирует рабочие группы из числа педагогических работников, имеющих опыт профессиональной деятельности;

3.3. Для изучения образовательных потребностей педагогов и уровня их квалификации руководитель РМО посещает рабочие уроки по согласованию учителями и администрацией общеобразовательной организации (в которой работает учитель);

3.4. Руководитель РМО планирует свою работу на учебный год на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования. Заседания проводятся не менее двух раз в год в очной или дистанционной форме;

3.5. По окончании учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности. Руководитель РМО, не позднее 30(31) июня текущего учебного года, составляет аналитический отчет деятельности РМО и предварительный план работы на следующий учебный год, предоставляет их методисту МКУ УО МО «Боханский район», курирующему методическое объединение;

3.6. Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

✓ - обеспечение актуальной информацией по внедрению национальной системы профессионального роста педагогических работников;

✓ - консультирование по актуальным проблемам образования, социального проектирования, участия в проектах, реализуемых за счёт государственных и частных грантов, конкурсов профессионального мастерства;

- изучение и анализ уровня предметной подготовки обучающихся по предметам своего профиля/качества воспитательной деятельности;

← *каждый* - разработка и организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения;

- диагностирование реальных затруднений педагогических работников с целью оказания методической помощи в совершенствовании предметной компетентности и овладении новыми педагогическими технологиями;

✓ - разработка и анализ олимпиадных заданий школьного этапа ВсОШ с учетом методических рекомендаций;

- подбор заданий для проведения интеллектуальных игр школьников (на развитие функциональной грамотности);
- изучение передового педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- участие в опытно-экспериментальной деятельности, разработка, реализация, проведение экспертизы проектов, обобщение и описание результатов работы ЭОР;

3.7. Основные формы работы РМО:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания воспитанников и обучающихся (лекции, доклады, сообщения и дискуссии);
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам (открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету);
- взаимопосещение уроков;
- наставничество членов объединения;
- работа творческих групп педагогов;

4. Права районного методического объединения.

4.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;

4.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней;

4.3. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения;

4.4. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

5. Обязанности членов РМО.

5.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;

5.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

6. Документация и отчетность РМО.

- Положение о РМО;
- Анализ работы РМО за прошедший учебный год согласно приложению 1 настоящего положения;
- План работы РМО на текущий учебный год;
- Сведения о темах самообразования педагогов-членов РМО;
- Протоколы заседаний РМО;
- План работы в рамках реализации целевой модели наставничества;
- Утвержденные авторские программы педагогов – членов РМО.

Требования к структуре анализа работы районного методического объединения (РМО)

Цель анализа: оценка результатов деятельности районного методического объединения (далее – РМО), разработка целей для нового годового плана, определение путей совершенствования работы.

Задачи анализа:

1. Провести общую оценку выполнения плана;
2. Проверить обоснованность проведенных мероприятий и соотнести их количество с качеством деятельности методического объединения;
3. Выявить результаты трансляции опыта и его перенятия участниками объединения;
4. Соотнести проведенные мероприятия по линии РМО с результатами обучения и воспитания по предмету;
5. Разработать рекомендации и план работы районного методического объединения педагогов с учетом выявленных положительных и отрицательных моментов.

Источники анализа:

- нормативные и статистические материалы;
- записи анализа мероприятий, проведенных по линии РМО;
- результаты повышения квалификации учителей;
- результаты аттестации учителей;
- материалы анкетирования учителей;
- систематизированные данные по каждому виду деятельности (таблицы, диаграммы, графики, качественные характеристики);
- результаты диагностик обучающихся (контрольные, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ);

Общие требования к анализу:

- четкость построения по блокам или разделам плана;
- логичность, последовательность изложения;
- аргументированность (сравнение с показателями за предшествующие два года);
- доказательность выводов;
- четкость и педагогическая обоснованность предложений;
- применение наглядности.

Структура анализа:

1 блок – введение

Дается общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед методическим объединением в прошедшем учебном году. Делается вывод: какие задачи и разделы плана выполнены полностью, какие нет, почему и как это отразилось на конечных результатах.

2 блок – состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

- 1) анализ педагогических кадров по образованию, стажу, возрасту, квалификационной категории (в сравнении с прошлым годом);
- 2) анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету. Анализ учебных программ и учебников, используемых в образовательном процессе;
- 3) анализ работы по повышению квалификации педагогов (курсы, семинары, конференции и т.д.), ее эффективность¹;
- 4) анализ тематики заседаний РМО: актуальность тем и конкретность решений, меры по их реализации;
- 5) анализ работы РМО над единой методической темой;
- 6) анализ работы с педагогами, нуждающимися в методическом сопровождении (молодые специалисты, педагоги, нуждающиеся в совершенствовании профессиональных компетенций):
 - организация наставничества (помощь в первоначальной адаптации и индивидуальная методическая помощь);
 - другое;
- 7) итоги индивидуальной методической работы учителей, внедрение лучшего педагогического опыта в практику (открытые уроки, выступления, публикации);
- 8) анализ работы по проведению аттестации, ее результаты;
- 9) совершенствование методического обеспечения предмета;
- 10) анализ других форм работы РМО.

3 блок – уровень реализации программ.

- 1) анализ образовательного процесса по предмету (соотнесение категорийности и личной результативности педагога с результатами освоения программ)²;
- 2) анализ и результаты индивидуализации обучения и воспитания:
 - анализ и результаты работы проектной деятельности в рамках реализации ФГОС с обучающимися;
 - анализ и результаты работы с одаренными детьми (итоги конкурсов, олимпиад).

4 блок – задачи, над которыми методическое объединение будет работать в будущем учебном году.

В каждом блоке должны не только содержаться количественные данные, но и должны быть сделаны выводы о положительных или отрицательных тенденциях в работе РМО по определенному направлению.

¹Эффективность работы по повышению квалификации педагогов оценивается относительно его предыдущих результатов, оказывающих влияние на образовательные результаты детей;

² личный вклад педагогического работника в достижения обучающихся в освоении основных образовательных программ.