

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113850009173 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.03.2022 за ГРН 2223800082284



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Документ получен по каналам СМЭВ и
заверен ЭП;
Получен: 03.03.2022 11:28; Подписан:
Федеральная налоговая служба;
Ведомство: Управление Феде
налогообложению администрации
Иркутской области
Иркутской области
160947444503024561202245535729678;
ЭП действителен с 22.11.2021 19:30 до
22.11.2022 19:40;

Выдан: ГАУ «МФЦ» ИО;
Иркутская область, Боханский район, Бохан
поселок, Колхозная улица, д.7

ФИО У.С. Сергеева Татьяна Сократовна
Дата выдачи: 03.03.2022 11:28
Подпись:

Усть-Ордынское отделение ГАУ ИО
Отдел по обслуживанию заявителей
г.п. Бохан

660310-п, Бохан, ул. Колхозная, 7
Для документов

Устав

Муниципального казённого учреждения

«Управление образования» муниципального образования «Боханский район»

п.Бохан 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования» муниципального образования «Боханский район (далее – Управление) создано в соответствии со ст.9.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации муниципального образования «Боханский район» от 20.03.2020г. №207 О переименовании Управления образования Администрации муниципального образования «Боханский район» в муниципальное казённое учреждение «Управление образования» муниципального образования «Боханский район»

1.2. Управление является правопреемником Муниципального казённого учреждения «Информационно-методический образовательный центр» (далее - МКУ «ИМОЦ»).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования Боханский район», нормативными правовыми актами муниципального образования «Боханский район», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Управления: Муниципальное казённое учреждение «Управление образования» муниципального образования «Боханский район».

Сокращенное наименование: МКУ УО Боханского муниципального района.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип - казённое учреждение.

1.5. Управление является некоммерческой организацией.

1.6. Место нахождения Управления:

Юридический адрес: 669311, Российская Федерация, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 57.

Фактический адрес: 669311, Российская Федерация, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 57.

1.7. Управление является учреждением, созданным для осуществления управленческих функций в сфере образования на территории Боханского муниципального района Иркутской области.

1.8. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, является Боханский муниципальный район Иркутской области (далее- муниципальное образование «Боханский район», в своей деятельности Управление подчиняется заместителю мэра по социальным вопросам муниципального образования «Боханский район».

От имени муниципального образования «Боханский район» функции и полномочия учредителя осуществляет Управление.

От имени муниципального образования «Боханский район» функции и полномочия собственника имущества Управления осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Боханский район».

1.9. В ведении Учреждения находятся относящиеся к муниципальной собственности Боханского муниципального района Иркутской области муниципальные образовательные организации:

-дошкольные;

-общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);

-дополнительного образования детей.

1.10. Управление является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Управление имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, круглую печать, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Боханский район» и на основании бюджетной сметы.

1.13. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Управление является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Боханский район».

1.15. Управление приносящую доход деятельность не осуществляет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Управления являются:

- 1) управление системой образования на территории муниципального образования «Боханский район» в пределах своих полномочий;
- 2) реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;
- 3) разработка основных направлений развития системы образования в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;
- 4) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

2.3. Задачами Управления являются:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого

осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 4) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений в части организации их деятельности;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Боханский район»;
- 7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;
- 8) организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- 9) взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;
- 10) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет общее руководство муниципальными подведомственными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;
- 2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета муниципального образования «Боханский район», на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования «Боханский район»;
- 3) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;
- 4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- 5) разрабатывает предложения по формированию бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации, вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 6) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

- 7) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
- 8) формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов;
- 9) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;
- 10) организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;
- 11) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций и Управления;
- 12) организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями на территории муниципального образования «Боханский район» муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- 13) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
- 14) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- 15) формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий и субсидий на иные цели, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;
- 16) осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования в муниципальное образование «Боханский район»;
- 17) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;
- 18) оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;
- 19) совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества; планирует капитальный и текущий ремонт;
- 20) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 21) начисляет и выплачивает заработную плату работникам Управления;

- 22) организует и проводит годовую и периодическую инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, своевременно определяет ее результаты и отражение их в учете;
- 23) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- 24) осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
- 25) оказывает помощь подведомственным муниципальным учреждениям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;
- 26) организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
- 27) организует работу, определяет порядок обеспечения льготным и бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;
- 28) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Управлении;
- 29) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образовательных организаций, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- 30) обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Управлению образовательных организаций;
- 31) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- 32) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- 33) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;
- 34) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 35) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, экстремизма, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений, преступлений несовершеннолетних, защите их прав;
- 36) осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;
- 37) создает необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на

основе специальных педагогических подходов обучения, воспитания и сопровождения, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

38) создает и организует работу муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

39) дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

- совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

40) в случае прекращения деятельности образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

41) организует комплекс мероприятий по проведению на территории муниципального образования «Боханский район» государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

42) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

43) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

44) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

45) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

46) организует отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

47) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам:

- создания условий безопасного функционирования в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;
- проведения мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные и т.д.);
- подвоза обучающихся по утвержденным маршрутам;
- 48) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 49) по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;
- 50) координирует работу по развитию дополнительного образования, внеклассной и внешкольной воспитательной работы;
- 51) в пределах своих полномочий осуществляет противодействие коррупции;
- 52) рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы и обращения граждан, юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принимает меры по урегулированию споров;
- 53) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Боханский район».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 1) разрабатывать и вносить проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- 3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;
- 4) представлять на рассмотрение муниципального образования «Боханский район» предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;
- 5) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
- 6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;
- 7) издавать приказы, рекомендации на основе и во исполнение нормативных актов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования Иркутской области и Министерства просвещения Российской Федерации и контролировать их исполнение;
- 8) готовить в пределах своей компетенции методические документы;
- 9) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, и несет персональную ответственность за выполнение стоящих перед Управлением задач и осуществлению его функций.

5.3. Начальник Управления имеет заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностными инструкциями и приказом начальника Управления.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;
- 2) организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;
- 3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий (в том числе в виде депремирования);
- 4) утверждает положения об отделах, должностные инструкции работников Управления;
- 5) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении;
- 6) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Боханский район», настоящего устава и трудового договора;
- 7) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;
- 8) согласовывает и представляет на утверждение Учредителю уставы подведомственных муниципальных учреждений и изменений к ним;
- 9) согласовывает с Учредителем назначение руководителей подведомственных Управлению муниципальных учреждений, в необходимых случаях вносит предложения по поводу освобождения от должности руководителей учреждений, применяет к ним меры поощрения либо дисциплинарного взыскания (в том числе в виде депремирования);
- 10) утверждает штатное расписание Управления в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Управления, и предельной численности, структуры Управления, установленных Учредителем;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.5. Работники Управления руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

- 1) регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляются также на основе коллективного договора;
- 2) система оплаты труда работников Управления устанавливается муниципальными правовыми актами муниципального образования «Боханский район», с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением об оплате труда работников Управления,

утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Боханский район»;

3) должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Управление имеет следующие структурные подразделения:

- 1) отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- 2) финансово-экономический отдел;
- 3) отдел хозяйственно-эксплуатационного обеспечения;
- 4) информационно-методический отдел;
- 5) отдел дошкольного, общего образования.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

6.4. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

6.5. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Управлением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником (учредителем);
- субсидии, предоставляемые Управлению из бюджета муниципального образования «Боханский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Управлением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Управление осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

6.9. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.10. Управление обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств. В случае недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет муниципальное образование «Боханский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Запрещается нецелевое использование бюджетных средств.

6.12. Управление не имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

6.13. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.14. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7. РЕВИЗИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Ревизия и контроль за деятельностью Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Боханский район».

7.2. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую, налоговую и государственную статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

7.3. Управление в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные по личному составу.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по решению Учредителя либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а учреждение-прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Управление не имеет филиалов (представительств).