

Начальник МКУ УО Боханского муниципального района

Л.С.Буяева

Приложение №2 к приказу № _____ от 10.01.2023г.

| № п/п | Порядок проведения ревизии |
|-------|---|
| 1 | Обоснованность расчетов сметных назначений |
| 2 | Исполнение смет расходов |
| 3 | Использование бюджетных средств по целевому назначению |
| 4 | Обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей |
| 5 | Обоснованность получения и расходования внебюджетных средств |
| 6 | Соблюдение финансовой дисциплины, правильность ведения бухгалтерского учета, составления отчетности |
| 7 | Обоснованность операций с денежными средствами, расчетных операций |
| 8 | Полнота и своевременность расчета с бюджетом |
| 9 | Операции с основными средствами и нематериальными активами |
| 10 | Расчеты по оплате труда (правильность начисления з/платы по работникам учреждения) |
| 11 | Обоснованность затрат, связанные с текущей деятельностью |
| 12 | Формирование финансовых результатов и их распределение |
| 13 | Сличение имеющихся в школе записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными в тех организациях, от которых получены документы |
| 14 | Контроль за наличием и движением материальных ценностей и денежных средств правильностью формирования затрат, полнотой оприходования продукции, достоверностью объема выполненных работ и оказанных услуг |
| 15 | Проверка достоверности отражения проведенных операций в бухгалтерском учете и отчетности, соблюдения установленного порядка ведения учета |
| 16 | Работа с программой "1-С бухгалтерия" |
| 17 | Учет продукции и организации питания в школе (соблюдения утвержденных норм списания продуктов) |
| 18 | Проверка эффективности расходования средств на содержание автотранспортных средств (соблюдение норм расхода ГСМ на автомобильном транспорте) |
| 19 | Наличие приказов директора школы, садов |
| 20 | Реестр поставщиков |
| 20 | Прочее |

исп.Осипкова Н.В. (8-395-38-25-7-42)