

Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования»
муниципального образования
«Боханский район»
(МКУ УО МО «Боханский район»)
ИНН 3849014640, КПП 3849901001, ОКПО 02106263

ПРИКАЗ

« 21 » сентября 2020 г.

№ 116

Об утверждении Регламента
перепроверки работ

В целях повышения объективности результатов ВПР, на основании Распоряжения министерства образования Иркутской области №667-мр от 4 сентября 2020г. «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 5-9 классах в 2020г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент муниципальной перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ УО МО «Боханский район»:



Л.С.Буяева.

Регламент проведения муниципальной перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения муниципальной перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее – Регламент) определяет организационную схему проведения региональной перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее – перепроверка), сроки проведения и использование результатов перепроверки.

1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении перепроверки на территории МО «Боханский район».

1.3. Подготовка и проведение перепроверки на территории МО «Боханский район» обеспечивают:

- МКУ «Управление образования» МО «Боханский район»;
- общеобразовательные организации (далее – ОО).

1.4. Информация используется в целях устранения необъективности оценивания ответов участников всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.5. Перепроверка не влияет на результаты ВПР, которые были получены участниками ВПР после проверки школьной комиссией в ОО.

2. Полномочия и функции при подготовке и проведении перепроверки

2.1. При подготовке и проведении перепроверки «Управление образования» осуществляет следующие функции:

- принимает решение и организует проведение перепроверки работ участников ВПР;
- определяет регламент проведения перепроверки;
- осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения перепроверки;
- устанавливает сроки проведения перепроверки, но не позднее 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году;
- утверждает состав экспертной комиссии для проведения перепроверки;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции;
- принимает управленческие решения в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции.

2.3. Общеобразовательные организации по запросу Управления образования направляет необходимые материалы для организации проведения муниципальной перепроверки работ участников ВПР.

3. Состав, структура и полномочия экспертной комиссии

3.1. Экспертная комиссия формируется в целях выявления причин наличия фактов необъективного оценивания работ участников ВПР и повышения объективности оценивания ответов участников ВПР посредством проведения перепроверки.

3.2. Состав экспертной комиссии утверждается приказом МКУ «Управление образования» МО «Боханский район».

3.3. Экспертная комиссия включает в себя экспертные группы по учебным предметам, по которым планируется проводить перепроверку.

3.4. В состав экспертной группы входят эксперты по соответствующему предмету.

3.5. Экспертная комиссия:

- взаимодействует с муниципальным координатором по организационным и техническим вопросам;
- осуществляет перепроверку согласно установленным критериям;
- заполняет протокол перепроверки, фиксируя типичные ошибки и затруднения, вызванные у педагогов при оценивании работ участников ВПР в образовательной организации (приложение №1 к Регламенту);
- несет ответственность за объективность и независимость перепроверки;
- эксперты должны соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции;
- экспертная комиссия прекращает свою деятельность с момента утверждения МКУ «Управление образования» МО «Боханский район» нового состава экспертной комиссии на соответствующий период.

4. Организация проведения перепроверки

4.1. Перепроверка осуществляется очно в соответствии с графиком проведения перепроверок работ участников ВПР в текущем году, утвержденным приказом Управления образования.

4.2. Муниципальный координатор формирует банк данных об ОО, в которых будет проводиться перепроверка.

4.3. Муниципальный координатор:

направляет запрос в подведомственные ОО, вошедших в список для муниципальной перепроверки, о необходимости предоставления сканированных работ участников ВПР, электронного протокола с результатами проверки в формате Excel, вариантов работ и критериев к их оцениванию;

осуществляет сбор требуемых материалов от ОО;

обеспечивает подготовку материалов для проведения перепроверки (персональные данные участников ВПР обезличены);

осуществляет предоставление экспертам работ участников ВПР для перепроверки, варианты работ и критерии к их оцениванию, а также форму протокола перепроверки;

осуществляет консультационную поддержку экспертам по организационно-техническим вопросам.

4.4. ОО (школьный координатор):

сканирует работы участников ВПР, варианты работ участников и критерии к их оцениванию (все листы одной работы должны быть четко сканированы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта по проверке);

следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

направляет сканированные материалы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel муниципальному координатору.

4.5. Эксперт:

получает подготовленные материалы для проведения перепроверки от муниципального координатора;

перепроверяет работы участников ВПР в соответствии с графиком проведения перепроверки, утвержденным министерством, и строго руководствуясь критериями оценивания;

вносит результаты оценивания работ участников ВПР для перепроверки в протокол перепроверки, аккуратно заполняя поля;

получает консультационную поддержку муниципального координатора по организационно-техническим вопросам;

направляет муниципальному координатору протокол с результатами перепроверки в формате Excel и скан-копию протокола перепроверки посредством электронной почты.

5. Использование результатов перепроверки

5.1. МКУ «Управление образования» МО «Боханский район»

осуществляет подготовку статистической информации о соответствии результатов проверки работ участников ВПР педагогами образовательных организаций и перепроверки экспертной комиссией;

готовит справку о результатах перепроверки, размещает ее на своем официальном сайте и выявляют причины необъективного оценивания работ участников.

5.2. ОО:

после получения от муниципального координатора протокола перепроверки доводят результаты до сведения педагогического коллектива;

анализируют, выявляют причины необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии);

- направляют в Управление образования отчет о причинах необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии);

- разрабатывают план работы по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии).

Затруднения, возникшие при работе

(ФИО/подпись эксперта)