

**Порядок  
и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и  
руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Муниципального  
казенного учреждения «Управление образования» муниципального образования  
«Боханский район» (МКУ УО МО «Боханский район»)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Муниципального казенного учреждения «Управление образования» муниципального образования «Боханский район» (далее – МКУ УО МО «Боханский район»), определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении МКУ УО МО «Боханский район», и сроки её проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций, МКУ УО МО «Боханский район»). (Порядок составлен в соответствии с утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 марта 2015 г. N 240 с изм. и доп.).

1.2. Целями аттестации являются:

- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;
- б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;
- в) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.3. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

1.4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.5. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в течение года после назначения на должность.

1.6. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя (руководителя) и собеседования.

1.7. Для проведения аттестации МКУ УО МО «Боханский район»:

- а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);

б) формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций на основании поступивших в установленном порядке предложений;

в) составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

г) определяет график проведения аттестации;

д) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

е) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций, совещательного органа необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

ж) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

1.8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

1.9. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.10. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет информационно-методический отдел, на которое возложены указанные функции.

## **II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия:

проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;

осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций, совещательного органа необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией;

2.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом МКУ УО МО «Боханский район».

В состав Аттестационной комиссии входят представители МКУ УО МО «Боханский район».

Председателем Аттестационной комиссии является начальник МКУ УО МО «Боханский район».

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует

работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя является заместитель начальника МКУ УО МО «Боханский район». В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель, на которого возложены такие обязанности председателем Аттестационной комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является представитель МКУ УО МО «Боханский район».

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

2.4. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии её члены уведомляются письмом или телефонограммой.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также, соответственно, кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

### **III. Проведение аттестации**

3.1. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

а) образовательной организацией;

б) информационно-методическим отделом МКУ УО МО «Боханский район», осуществляющим кадровую политику, по согласованию со структурным подразделением МКУ УО МО «Боханский район», осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) и/или в сроки, установленные МКУ УО МО «Боханский район».

3.2. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные МКУ УО МО «Боханский район».

3.3. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке и должен включать:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

сведения о кандидате согласно **приложению** к Порядку;

программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.4. Комплект материалов по руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

заявление руководителя образовательной организации о согласии на проведение его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

заявление руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений о руководителе;

отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации и отчет руководителя за соответствующий календарный год (далее - отчет);

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

дополнительные документы по усмотрению руководителя.

3.5. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

3.6. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и руководитель, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

3.7. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание

Аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.8. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным её этапам не допускаются.

3.9. В случае неучастия в собеседовании кандидат на должность руководителя, а также руководитель образовательной организации признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

3.10. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

- о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию;

- о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

3.11. В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

- об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и о рекомендации МКУ УО МО «Боханский район» назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

- об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и его включении в кадровый резерв МКУ УО МО «Боханский район» для замещения должностей руководителей образовательных организаций (далее - кадровый резерв);

- об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности.

3.11.1. Включение и исключение из кадрового резерва оформляется протоколом в соответствии с **пунктом 2.4** настоящего Порядка.

3.11.2. Основаниями исключения из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность руководителя образовательной организации;
- в) непрерывное пребывание в кадровом резерве в течение пяти лет;
- г) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- д) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- е) достижение предельного возраста, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации;

- ж) наличие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- з) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

3.13. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом МКУ УО МО «Боханский район» на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением МКУ УО МО «Боханский район» при этом исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.

3.14. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Порядку и срокам проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителя образовательной  
организации, находящейся в ведении  
МКУ УО МО «Боханский район»

**Сведения о кандидате**

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе. **\*(1)**
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации информационно-методического отдела МКУ УО МО «Боханский район», выдвинувшего кандидатуру.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

\_\_\_\_\_ в порядке, предусмотренном уставом, включен в

(Ф.И.О. кандидата)

список кандидатов на должность **\*(2)** \_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование руководителя уполномоченного  
органа управления образовательной организацией  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**\*(3)**

Начальник МКУ УО МО «Боханский район»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**\*(4)**

М.П.

Ознакомлен и подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

---

\*(1) Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

\*(2) Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

\*(3) В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

\*(4) Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Порядку и срокам проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителя образовательной  
организации, находящейся в ведении  
МКУ УО МО «Боханский район»

В аттестационную комиссию  
МКУ УО МО «Боханский район»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы полностью)

### Заявление

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на соответствие занимаемой должности \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею квалификационную категорию \_\_\_\_\_, срок ее действия до \_\_\_\_\_.  
(указать дату последней аттестации и номер приказа).

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности  
считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:  
занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
(документ)

год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_,  
образование (когда и какое образовательное организацию профессионального образования  
окончил, полученная специальность и квалификация)

общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет,  
стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности лет \_\_\_\_\_; в данной организации \_\_\_\_\_ лет.  
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
повышении \_\_\_\_\_ квалификации

С порядком аттестации руководителей образовательных организаций  
МКУ УО МО «Боханский район» ознакомлен(а).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Подпись

Тел. сотовый \_\_\_\_\_, служебный 8-( )-\_\_\_\_\_  
Адрес сайта \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Порядку и срокам проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителя образовательной  
организации, находящейся в ведении  
МКУ УО МО «Боханский район»

В аттестационную комиссию  
МКУ УО МО «Боханский район»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы полностью)

Заявление

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя  
\_\_\_\_\_  
(Наименование образовательной организации)

год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_,  
образование (когда и какое образовательное организацию профессионального  
образования окончил, полученная специальность и квалификация)

общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет,  
стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данной организации \_\_\_\_\_ лет.  
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

С порядком аттестации руководителей образовательных организаций  
МКУ УО МО «Боханский район» ознакомлен(а).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Тел. сотовый \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Порядку и срокам проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителя образовательной  
организации, находящейся в ведении  
МКУ УО МО «Боханский район»

**Аттестационный лист руководителя**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
  3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_
  4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания  
\_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность  
\_\_\_\_\_  
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
  5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации  
\_\_\_\_\_
  6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_
  7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
  8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций  
предыдущей аттестации) \_\_\_\_\_
  9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
  10. Решение аттестационной комиссии соответствует (не соответствует)  
занимаемой должности \_\_\_\_\_
  11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
- На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии
- Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
12. Примечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
- Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- Члены аттестационной комиссии  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

согласна (согласен):

не согласна (не согласен):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Порядку и срокам проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителя образовательной  
организации, находящейся в ведении  
МКУ УО МО «Боханский район»

**Аттестационный лист кандидата на должность руководителя**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
  3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания  
\_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность  
\_\_\_\_\_  
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
  4. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации  
\_\_\_\_\_
  5. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_
  6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
  7. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
  8. Решение аттестационной комиссии соответствует (не соответствует)  
Должности руководителя \_\_\_\_\_
  9. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
- На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии
- Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
10. Примечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

согласна (согласен):

не согласна (не согласен):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Порядку и срокам проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителя образовательной  
организации, находящейся в ведении  
МКУ УО МО «Боханский район»

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии № \_\_\_\_\_**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с приказом МКУ УО МО «Боханский район» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ года аттестационная комиссия провела аттестацию \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ ».

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Вопросы на повестке дня:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Количество голосов членов комиссии: «за»- \_\_\_\_\_ чел; «против»- \_\_\_\_\_ чел.

Рассмотрев результаты аттестации работников комиссия постановила:

1. Аттестовать:

1. \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_.
3. и т.д.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены Аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Порядку и срокам проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителя образовательной  
организации, находящейся в ведении  
МКУ УО МО «Боханский район»

**Экспертное заключение  
о соответствии уровня профессиональной деятельности и профессиональной  
компетентности руководителя муниципальной образовательной организации**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стаж пед. работы: всего \_\_\_\_\_, в занимаемой должности \_\_\_\_\_

По заявлению претендует на соответствие занимаемой должности

**Экспертное заключение  
о соответствии уровня профессиональной деятельности и профессиональной  
компетентности кандидата на должность руководителя муниципальной  
образовательной организации**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Стаж пед.работы: \_\_\_\_\_ всего \_\_\_\_\_

Кандидат на должность руководителя \_\_\_\_\_