

Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»
муниципального образования «Боханский район»
(МКУ УО Боханского муниципального района)
Ленина ул., 57 д., Бохан п., Иркутская область, 669311
e-mail: roo_bohan@inbox.ru
ОКПО 02106263, ОГРН 1113850009173, ИНН/КПП 3849014640/3849901001

ПРИКАЗ

«11» ноября 2024 г.

№ 166/2

О проведении муниципальных этапов конкурсов «Лучший наркопост в образовательной организации» и конкурса на лучшую методическую разработку по профилактике социально-негативных проявлений среди детей и подростков

На основании плана работы МКУ УО Боханский муниципального района утвержденного приказом за № 129/1 от 05 сентября 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении муниципального этапа «Лучший наркопост в образовательной организации Боханского района» (Приложение 1).
2. Утвердить положение о проведении муниципального конкурса на лучшую методическую разработку по профилактике социально-негативных проявлений среди детей и подростков (Приложение 2).
3. Провести муниципальный этап конкурсов в период с 11 ноября 2024 года по 20 января 2025 года.
4. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие в муниципальных этапах конкурсов «Лучший наркопост в образовательной организации Боханского района» и конкурса на лучшую методическую разработку по профилактике социально-негативных проявлений среди детей и подростков.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник:

Л.С. Буева

Положение
о проведении муниципального этапа «Лучший наркопост в образовательной организации Боханского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении Конкурса «Лучший наркопост в образовательной организации Боханского района» регламентирует порядок и правила организации и проведения конкурса.

1.2. Организатором Конкурса МКУ УО Боханского муниципального района.

1.3. Общее руководство конкурсом осуществляет организационный комитет, в состав которого входят представители МКУ УО Боханского муниципального района.

1.4. Оргкомитет согласовывает состав Экспертного совета не позднее 10 января 2025 года.

2. Цели и задачи Конкурса.

2.1. Целью Конкурса являются - повышение эффективности профилактической деятельности наркопостов.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление и обобщение передового опыта работы по организации деятельности общественных наркопостов образовательных организаций и формированию ценностей здорового образа жизни;

- поощрение наркопостов, активно осуществляющих профилактическую работу в образовательных организациях;

- активизация гражданской позиции обучающихся образовательных организаций.

3. Участники Конкурса.

Участниками конкурса являются образовательные организации Боханского района.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса.

Конкурс проводится в период с **11.11.2024** года по **20.01.2025** года.

Конкурс проходит в заочной форме. Комиссия оценивает по следующим критериям:

документов общественного наркопоста (Приложение № 1);

результатов работы наркопоста в образовательной организации по всем направлениям деятельности: профилактической работы с обучающимися (в том числе эффективности внедрения превентивных образовательных программ, если по ним ведется обучение), родителями, диагностической работы, организационно-методической работы с педагогами;

наличия добровольческой/волонтерской деятельности подростков и реализации социально-значимых проектов.

5. Требования к проведению Конкурса.

Заявки на участие принимаются до **20 декабря 2024** года на электронную почту go@bohan@inbox.ru. С пометкой «НАРКОПОСТ – 2025».

Итоги Конкурса 20 января 2025 года. Экспертиза осуществляется экспертной комиссией.

6. Подведение итогов конкурса.

6.1. Оценка конкурсных работ и определение победителей проводится Экспертным советом конкурса.

6.2. Критерии оценки.

При оценке деятельности общественного наркопоста учитываются:

- полнота и правильное оформление представленных материалов, в т.ч. культура оформления и грамотность;
- наличие волонтерского/добровольческого движения, социально-значимых проектов, реализуемых обучающимися;
- результативность профилактической деятельности;
- наличие инноваций, педагогических находок, оригинальность подходов;
- творческая активность учащихся, родителей и членов семей;
- наличие дополнительной информации (фотоотчеты, альбомы, рисунки, отзывы, рецензии, на CD-дисках - компьютерные и видеопрезентации, схемы, диаграммы и т.п.).

7. Награждение победителей Конкурса.

Участники Конкурса занявшие призовые места награждаются грамотами.

Список документов о деятельности общественного наркопоста:
(перечислен необходимый минимум, который может быть дополнен фотоотчётами о мероприятиях, компьютерными и видео презентациями на дисках, рецензиями и отзывами о деятельности наркопоста, схемами сотрудничества, диаграммами, социальными проектами и т.п.)

1. Титульный лист с указанием образовательной организации, Ф.И.О. руководителя образовательной организации, контактного телефона, Ф.И.О. руководителя наркопоста. Паспорт образовательной организации, копия приказа по образовательной организации о создании наркопоста (поста «Здоровье+»).
2. Информация о сотрудниках и помощниках наркопоста с указанием занимаемой должности в образовательной организации, обязанностей в наркопосте. Структура или схема координации работы наркопоста.
3. Годовой план работы общественного наркологического поста общеобразовательной организации;
4. Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в образовательной организации;
5. Журнал медицинского работника по учету учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и в табакокурении (если имеется медицинский работник);
6. Справки, протоколы проводимых мероприятий согласно плану;
7. Список обучающихся, состоящих на учете наркологического поста;
8. Индивидуальный план работы с каждым обучающимся, состоящим на учете наркологического поста.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального конкурса на лучшую методическую разработку
по профилактике социально-негативных проявлений
среди детей и подростков

I. Общие положения Конкурса

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального конкурса на лучшую методическую разработку по профилактике социально-негативных проявлений среди детей и подростков регламентирует порядок и правила организации и проведения конкурса.

1.2. Организатором Конкурса МКУ УО Боханского муниципального района.

1.3. Общее руководство конкурсом осуществляет организационный комитет, в состав которого входят представители МКУ УО Боханского муниципального района.

1.4. Оргкомитет согласовывает состав Экспертного совета не позднее 10 января 2025 года.

II. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: выявление, обобщение и трансляция положительного педагогического опыта в сфере профилактики социально-негативных проявлений среди детей и подростков.

2.2. Задачи Конкурса:

— создание условий для самореализации педагогов, их мотивации на повышение квалификации, овладение новыми педагогическими технологиями и использование деятельностного подхода в сфере профилактики социально-негативных проявлений;

— совершенствование форм и методов работы по профилактике вовлечения обучающихся в экстремистские и террористические движения и организации;

— обновление содержания деятельности по вопросам профилактики асоциального поведения несовершеннолетних и формирование потребностей в здоровом образе жизни;

— стимулирование творческой активности педагогов.

III. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие работники образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.2. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

3.3. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить теоретический и (или) практический материал(ы) по одной или нескольким номинациям и темам, отвечающим целям и задачам Конкурса, а также оформленным в соответствии с требованиями, и направить их в соответствии с положениями пункта 4.1.

3.4. Работы могут быть выполнены индивидуально или группой авторов (до 3 человек), каждый участник Конкурса может представить только одну работу.

IV. Сроки этапы проведения Конкурса

4.1 Конкурс проводится в период с 11.11.2024 года по 20.01.2025 года.

V. Организационный комитет и жюри Конкурса

5.1. Для организации, проведения Конкурса и работы жюри создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

5.2. Организационный комитет Конкурса осуществляет:

- организационно-методическое сопровождение Конкурса;
- согласование критериев оценки конкурсных работ;
- согласование предложений о поощрении авторов, представивших лучшие работы.

— Жюри Конкурса осуществляет изучение и оценку конкурсных материалов, определяет победителей и призёров Конкурса. Состав жюри определяется Оргкомитетом.

— В состав жюри могут входить представители педагогической и родительской общественности, методических объединений, специалисты в области профилактики социально-негативных проявлений, а также почетные гости.

VI. Номинации и критерии оценки конкурсных работ

6.1. Номинации:

— **Школа - территория Безопасности** (опыт работы в области профилактики социально-негативных проявлений среди обучающихся);

— **Семья-основа безопасного Детства** (опыт работы образовательной организации в области профилактики с родительской общественностью).

— **Образование – объединяем усилия** (опыт работы по организации межведомственного взаимодействия при решении проблем социально-негативных проявлений среди несовершеннолетних).

6.2. Конкурсные работы могут быть представлены в следующих форматах: образовательная программа; конспект открытого урока/лекции/тренинга; социальный проект; положение по проведению акции/конкурса; сценарные планы родительских собраний; методические рекомендации по проведению семинаров, круглых столов и т.д.

6.3. Победители конкурса определяются по каждой номинации отдельно, исходя из следующих критериев:

- соответствие работы выбранной номинации;
- соответствие материала действующему законодательству Российской Федерации;
- актуальность и практическая значимость конкурсной работы;
- творческий подход при создании и оформлении материалов, использование оригинальных форм и элементов исполнения;
- использование современных активных и интерактивных методик и технологий;
- внедрение и апробация конкурсных материалов.

VII. Требования к оформлению работы

7.1. В Оргкомитет предоставляется заявка по установленной форме (Приложение 1).

7.2. Все работы, принимаемые на Конкурс, должны отвечать целям, тематике, направлениям Конкурса. Работа, ее содержание, сюжет, разрабатываемые методики и рекомендации, действия сценических лиц и персонажей не должны противоречить законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью развитию», Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.3. В конкурсных работах, представляемых на Конкурс, не должно быть: персональных данных (имен, адресов и телефонов); сведений о физических и юридических лицах, за исключением упоминания об органах государственной власти, об

иных государственных органах, органах местного самоуправления или образовательных учреждениях; использование имен различных деятелей и лидеров, партий, политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл, в том числе скрытые или явные призывы к осуществлению экстремистской или террористической деятельности, вступлению молодежи в организации подобного толка, а также их приобщению к деструктивному поведению; изображений интимных сцен, эпизодов, направленных на пропаганду физического или эмоционального насилия.

7.4. Запрещено использовать чужие тексты или идеи дизайна (полностью или частично). В случае несоблюдения данного условия работа отстраняется от участия в Конкурсе.

7.5. Конкурсный материал должен включать:

— титульный лист (название работы, Ф.И.О. участника Конкурса, наименование образовательной организации, контактная информация);

— актуальность, обоснование социальной значимости;

— цель и задачи конкурсной работы (описываются результаты, которые должны быть достигнуты в процессе освоения обучающимися материалов, используемых в мероприятии и приобретенных ими умений);

— описание содержания (формы работы, механизм реализации, план-график мероприятий, кратко указываются основные этапы мероприятия, в разделе «Содержание» подробно и последовательно излагается описание мероприятия в соответствии с заявленным планом);

— описание методики проведения (излагается алгоритм проведения мероприятия, обоснование используемых приемов, форм и методов на каждом этапе мероприятия и т.д.);

— предполагаемые результаты работы, их социальная эффективность и значимость;

— приложения (включают образцы методических материалов, используемых при проведении мероприятия, и другие материалы, имеющие отношение к мероприятию).

7.6. Конкурсная работа должна быть отпечатана и сброшюрована на листах формата А4. Текст должен быть набран одной гарнитурой – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине, отступ красной строки – 1,25 см. Размеры полей документа сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см, в формате «Word».

7.7. Страницы конкурсной работы, за исключением титульного листа, должны быть пронумерованы (нумерация сверху справа или посередине).

7.8. Участие в Конкурсе означает полное согласие с настоящим Положением и Правилами Конкурса.

VIII. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

8.1. Оценка конкурсных работ и определение победителей проводится жюри Конкурса.

8.2. Оценки жюри не разглашаются и не оспариваются, дополнительная экспертиза и пересмотр выставленных баллов не проводится.

8.3. Участники Конкурса занявшие призовые места награждаются грамотами.

Приложение 1

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе на лучшую методическую разработку по профилактике социально-негативных проявлений среди детей и подростков

1. Ф.И.О. _____
(полностью)

2. Должность _____
(полностью)

3. Название образовательной организации _____
(полностью)

4. Почтовый адрес (с указанием индекса) ОО _____

5. Контактный телефон (____) _____, E-mail _____
(с указанием кода города)

6. Ф.И.О. руководителя ОО _____
(полностью)

7. Название методической разработки _____

8. Номинация _____

9. Решение отборочной муниципальной экспертной комиссии
№ протокола _____ Дата _____

10. Руководитель образовательной организации

_____ / _____
Ф.И.О. _____ подпись

М.П.

Дата _____ 20__ г.