

Управление образования  
Администрации муниципального образования  
«Боханский район»  
п. Бохан

ПРИКАЗ

«17» июня 2016г.

№90/2

Об утверждении положения «О муниципальном контроле в отношении муниципальных бюджетных образовательных организации МО «Боханский район»

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании и Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле в отношении муниципальных бюджетных образовательных организаций МО «Боханский район» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УО:

Д.Ч.Мунхоева.

## **Положение**

### **«О муниципальном контроле в отношении муниципальных бюджетных образовательных организации МО «Боханский район»**

#### **1. Общие положения.**

1. Настоящее положение «О муниципальном контроле в отношении муниципальных бюджетных образовательных организаций МО «Боханский район» устанавливает нормативное регулирование деятельности Управления образования АМО «Боханский район» по осуществлению им муниципального контроля в отношении муниципальных бюджетных образовательных организаций МО «Боханский район», подведомственных Управлению образования.
- 1.2. Под муниципальным контролем понимается деятельность Управления образования, уполномоченного на организацию и проведение на территории МО «Боханский район» проверок соблюдения муниципальными бюджетными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.
- 1.3. Управление образования вправе осуществлять Контроль муниципальных образовательных организаций и их руководителей в части:
  - 1.3.1. Материально-технического и финансового обеспечения муниципальных бюджетных образовательных организаций;
  - 1.3.2. Прохождения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации;
  - 1.3.3. Приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций;
  - 1.3.4. Готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
  - 1.3.5. Организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях;
  - 1.3.6. Организация летней оздоровительной работы в муниципальных бюджетных образовательных организациях;
  - 1.3.7. Выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в муниципальных бюджетных образовательных организациях;
  - 1.3.8. Соответствия локальных актов муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципальным правовым актам;
  - 1.3.9. Предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

- образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях;
- 1.3.10. Предоставления дополнительного образования детям в муниципальных бюджетных образовательных организациях;
  - 1.3.11. Осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных бюджетных образовательных организациях;
  - 1.3.12. Обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
  - 1.3.13. Учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования;
  - 1.3.14. Реализации государственных и муниципальных программ развития образования, реализации программ развития муниципальных бюджетных образовательных организаций;
  - 1.3.15. Совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса;
  - 1.3.16. Обеспечения требования нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
  - 1.3.17. Результатов управленческой деятельности в муниципальных бюджетных образовательных организациях;
  - 1.3.18. Соблюдения законодательства Российской Федерации и Иркутской области, требований, установленных муниципальными правовыми актами в области образования несовершеннолетних;
  - 1.3.19. Обеспечения полноты и качества предоставляемых муниципальных услуг.
- 1.4. Управление образования, осуществляя Контроль, руководствуется в своей деятельности Уставом Управления образования Администрации муниципального образования «Боханский район», правовыми актами Администрации МО «Боханский район» и настоящим положением.

## **2. Цель и основные задачи контроля.**

2.1. Целью Контроля является повышение эффективности деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций.

2.2. Основными задачами Контроля являются:

- выполнение муниципальными бюджетными образовательными организациями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- выявление случаев нарушений и неисполнения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций и их руководителей, в том числе по выполнению эффективного контракта;
- изучение состояния муниципальной системы образования, выявление отрицательных и положительных тенденций в её развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- сбор информации, её обработка и накопление для подготовки проектов управленческих решений;
- анализ результатов реализации правовых актов, изданных учредителем в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности работы муниципальных бюджетных образовательных организаций.

### **3. Основные формы и виды контроля.**

3.1. Контроль может осуществляться в виде плановых, внеплановых, проверок и мониторинга.

3.2. Контроль осуществляется в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3. Контроль в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным ежегодным планом контрольно-аналитической работы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Ежегодный план контрольно-аналитической деятельности размещается на официальном сайте УО.

3.4. Контроль в виде внеплановой проверки проводится в случаях:

1) истечение срока исполнения муниципальной бюджетной образовательной организацией ранее выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступления в Управление образования обращений и заявлений граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угроза причинения вреда жизни и здоровью граждан, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) обращения в Управление образования граждан, права, которых нарушены.

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Управление образования, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пп. 1, 2 п.3,4 настоящего Положения, Управлением после согласования с органом прокуратуры.

3.6. Внеплановая выездная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пп.2 п 3,4 настоящего Положения, Управлением образования после согласования с органами прокуратуры.

3.7. Контроль в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за деятельностью муниципальных образовательных организаций, сбор и обработку соответствующей информации по вопросам жизнедеятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций.

3.8. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, Контроль проводится в виде тематических проверок муниципальных бюджетных образовательных организаций (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

#### **4. Порядок проведения контроля.**

4.1. Выполнение административных действий в рамках Контроля осуществляется должностными работниками Управления образования в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

4.2. Периодичность и виды Контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательных организациях.

4.3. Для проведения Контроля издаётся приказ Управления образования, в котором указывается:

4.3.1. наименование органа Контроля (Управление образования АМО «Боханский район»);

4.3.2. фамилии, имена, отчества, должности должностного лица (должностных лиц) уполномоченных на проведение проверки;

4.3.3. наименование образовательной организации, проверка которого, проводится, место нахождения образовательной организации (её филиалов);

4.3.4. цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;

4.3.5. правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

4.3.6. сроки проведения и перечень мероприятий по Контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

4.3.7. перечень документов, предоставление которых образовательной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

4.3.8. начала и окончания проведения проверки.

4.4. Срок проведения Контроля назначается с учётом объёма предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач по Контролю, но не может превышать двадцать рабочих дней.

4.5. При проведении Контроля должностные лица Управления образования не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований установленных муниципальными правовыми актами, не относящихся к компетенции Управления образования;
- осуществлять Контроль без уведомления руководителей проверяемых образовательных организаций;
- осуществлять Контроль в случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя, за исключением случая проведения Контроля по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пп. 2 п 3,4 настоящего Положения;
- требовать предоставления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения Контроля, за исключением случаев, предусмотренных Российской Федерацией;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

## **5. Результат контроля.**

5.1. По результатам проверки должностными лицами Контроля, проводившими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

5.2. В акте проверки указываются:

5.2.1. дата, время и место составления акта проверки;

5.2.2. наименование органа Контроля;

5.2.3. дата и номер приказа руководителя органа Контроля;

5.2.4. фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших контроль;

5.2.5. наименование проверяемой образовательной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

5.2.6. дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

5.2.7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

5.2.8. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя образовательной организации или уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учёта проверок записи о проведённой проверке либо о невозможности внесения в журнал учёта проверок записи

о проведённой проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;

5.2.9. подписи должностного лица и должностных лиц, проводивших проверку.

5.3. К акту проверки прилагаются объяснения работников образовательной организации, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, иные, связанные с результатами проверки документы, или их копии.

5.4. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю образовательных организаций или уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо в отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа Контроля.

5.5. По итогам Контроля руководитель Управления образования принимает решение:

5.5.1. об издании соответствующего приказа об устранении нарушений;

5.5.2. об обсуждении материалов Контроля на совещании с участием руководителей образовательных организаций;

5.5.3. о направлении письма или иных материалов Контроля в соответствующие органы, уполномоченные принимать решения по представленным в них вопросам;

5.5.4. о повторном Контроле с привлечением соответствующих специалистов;

5.5.5. о применении дисциплинарного взыскания к руководителю образовательной организации;

5.5.6. иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. Руководитель образовательной организации, допустивший нарушения, по результатам Контроля обязан:

5.6.1. принять соответствующее управленческое решение;

5.6.2. организовать проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;

5.6.3. направить в Управление образования информацию об устранении выявленных нарушений или требований, установленных муниципальными правовыми актами.