

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКУ УО Боханского
муниципального района
от 05.06.2025 г. № 87/1

**Кодекс этики и служебного поведения
руководителей образовательных организаций, подведомственных
муниципальному казённому учреждению «Управление образования»
муниципального образования «Боханский район»**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и поведения руководителей образовательных организаций, подведомственных Муниципальному казённому учреждению «Управление образования» муниципального образования «Боханский район» (далее - Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании общепринятых нравственных принципов и норм российского общества и государства, а также общечеловеческих моральных норм и традиций, с целью создания корпоративной культуры в образовательных организациях Боханского муниципального района, улучшения имиджа образовательных организаций, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри организации, совершенствования управленческой структуры, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться в своей работе руководители образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Боханского муниципального района (далее - руководители).

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на должность руководителя обязан ознакомиться с положениями Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Каждый руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от руководителя поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения руководителей для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета руководителей, а также обеспечение единых норм поведения руководителей.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителями своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в образовательной сфере, уважительного отношения к системе образования Боханского муниципального района в общественном сознании, а также

выступает как институт общественного сознания и нравственности руководителей, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение руководителями положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

II. Основные принципы и правила поведения руководителей

2.1. Основные принципы поведения руководителей являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с занятием профессиональной деятельностью.

2.2. Руководители, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения, так и руководителей;

в) осуществлять профессиональную деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

е) уведомлять начальника Управления образования, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МКУ УО Боханского муниципального района (далее – Управление образования);

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, иных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, а также граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности министерства, органов местного самоуправления, их руководителей;

р) соблюдать правила предоставления информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Руководители обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Руководители в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Руководители обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Руководители при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность руководителя и исполнении должностных обязанностей руководитель обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Руководители обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.8. Руководителю запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц

(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

2.9. Руководитель может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Руководитель обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Руководитель, должен быть для подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Руководитель, призван:
принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
принимать меры по предупреждению коррупции;
не допускать случаев принуждения подчиненных к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Руководитель, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим руководителям, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему руководители не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Руководитель, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему руководителей, нарушающих принципы этики и правила поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила поведения руководителей

3.1. В своем поведении руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении руководитель воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Руководители призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Руководители должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид руководителя при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Руководитель несет ответственность за соблюдение положений настоящего Кодекса.

4.2. Нарушение руководителем положений Кодекса подлежит моральному осуждению и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение руководителем положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, при оценке эффективности труда, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**Лист ознакомления с кодексом этики и служебного поведения
руководителей образовательных организаций, подведомственных
муниципальному казённому учреждению «Управление образования»
муниципального образования «Боханский район»**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата, подпись
1	Коняев Иван Ионович	директор	
2	Ростовцева Лариса Геннадьевна	директор	
3	Руденко Игорь Константинович	директор	
4	Ергонова Мария Михайловна	директор	
5	Перминова Олеся Александровна	директор	
6	Богданова Людмила Викторовна	директор	
7	Урбанова Светлана Евдокимовна	директор	
8	Бухаев Юрий Вячеславович	директор	
9	Ребзон Юлия Аркадьевна	директор	
10	Нога Александр Викторович	директор	
11	Горбунова Александра Алексеевна	директор	
12	Сушкин Денис Андреевич	директор	
13	Серова Светлана Валерьевна	директор	
14	Хабеева Вероника Маскутовна	директор	
15	Шайхутдинова Елена Дмитриевна	директор	
16	Нарутдинова Елена Владимировна	директор	
17	Никифорова Инна Николаевна	директор	
18	Салыхова Нелли Александровна	директор	
19	Калиниченко Елена Анатольевна	директор	
20	Тумурхонова Ольга Валерьевна	заведующий	
21	Рудакова Евгения Николаевна	заведующий	
22	Белова Наталья Геннадьевна	заведующий	
23	Цыренжапова Ольга Павловна	заведующий	
24	Багайникова Наталья Иннокентьевна	заведующий	
25	Мискевич Наталья Николаевна	заведующий	
26	Байминова Олеся Ильинична	заведующий	
27	Гладцунова Марина Геннадьевна	заведующий	
28	Красинская Светлана Анатольевна	заведующий	
29	Шишкина Елена Ивановна	заведующий	
30	Шарыпова Инна Александровна	заведующий	
31	Мунхоева Людмила Леонидовна	заведующий	
32	Григорьева Татьяна Евгеньевна	заведующий	
33	Казакова Ирина Владимировна	заведующий	
34	Царалунга Марина Ивановна	заведующий	