

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОХАНСКИЙ РАЙОН»

МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09. 2011 г. № 599

п. Бохан

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Боханский район»»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления мэра муниципального образования «Боханский район» от 08.02.2011 г. № 66 «О порядке разработки и утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в МО «Боханский район», руководствуясь ч.3 ст. 12 Устава муниципального образования «Боханский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Боханский район»», и обеспечить соблюдение настоящего административного регламента.
2. Постановление опубликовать в районной газете «Сельская правда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра администрации муниципального образования «Боханский район» по социальным вопросам Верховина А.Л.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

С.А. Серёдкин

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время на
территории муниципального образования «Боханский район»**

I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Боханский район»» (далее - Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения эффективности взаимодействия всех субъектов, участвующих в реализации системы отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Боханский район», создания оптимальных условий для функционирования данной системы и определяет последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации системы.

2. В настоящем Административном регламенте используются следующие понятия, термины, определения:

- **ребенок (несовершеннолетний)** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **законные представители ребенка (несовершеннолетнего)** - родители, усыновители, опекуны, попечители;
- **отдых детей** - совокупность мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;
- **организации отдыха детей и их оздоровления** – детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания и др.), специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие и др.), оздоровительные центры, и комплексы, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления;

- **дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации** – дети оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети, недостатки в психологическом и (или) физическом развитии; дети-жертвы вооруженных или межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конвенцией ООН по правам ребенка.

Конституцией Российской Федерации.

Закон Российской Федерации «Об образовании».

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ.

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.01.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг».

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Федеральным законом Российской Федерации от 31.12.2005 №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничений полномочий».

Федеральным законом Российской Федерации от 16.07.1999 №139-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».

Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд».

Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», ГОСТ Р 52887-2007, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 №565-ст.

Постановление мера МО «Боханский район» от 28.02.2011 №66 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных и муниципальных услуг в МО «Боханский район»

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования «Боханский район».

4. Муниципальную услугу осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Боханский район» (далее - Уполномоченный орган).

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- о выдаче путевки (путевок) в учреждение отдыха детей и их оздоровления;
- об отказе в выдаче путевки (путевок) в учреждение отдыха детей и их оздоровления;
- о предоставлении частичной компенсации стоимости путевки в учреждение отдыха детей и их оздоровления;
- об отказе в выплате частичной компенсации стоимости путевки в учреждение отдыха детей и их оздоровления;
- о предоставлении частичной оплаты проезда в учреждение отдыха детей и их оздоровления;
- об отказе в выплате частичной оплаты проезда в учреждение отдыха детей и их оздоровления.

6. При исполнении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

- Министерством образования, социального развития опеке и попечительства Иркутской области;
- подведомственными учреждениями;
- общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Боханский район»;
- юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Боханский район»
- средствами массовой информации.
-

II. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги

2.1. Финансирование исполнения муниципальной услуги осуществляется за счет средств областного бюджета, за счет средств бюджета муниципального образования, средств родителей (законных представителей).

2.2. Информацию о порядке исполнения муниципальной услуги можно получить в Управлении образования администрации МО «Боханский район»:

- непосредственно в Уполномоченном органе, а также посредством использования телефонной связи, электронной почты;
- на сайте Уполномоченного органа в сети Интернет ou-bohan.ucoz.ru

- из публикаций в официальном печатном издании - в газете «Сельская правда»;

- из иных средствах массовой информации,

Уполномоченный орган находится по адресу: Иркутская область, п. Бохан, ул. Ленина, 57

Если информация, полученная в муниципальном общеобразовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес заместителя мэра администрации по вопросам социальным вопросам, начальника Управления образования, по адресу: Иркутская область, п. Бохан, ул. Ленина, 57. График работы Управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, предусматривает прием и информирование заинтересованных лиц не менее одного дня в неделю. Адрес электронной почты Управления образования администрации МО «Бохайский район» - roo_bochan@mail.ru

График работы уполномоченного органа:

Понедельник

Вторник

Среда

Четверг

} с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут

Пятница с 08 часов 00 минут до 16 часов 45 минут. Перерыв с 13 часов до 14 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии-имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) специалисту, компетентному в данной сфере, или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.3. Субъектами, в отношении которых исполняется муниципальная услуга, являются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно по заявлениям родителей (законных представителей).

2.4. Уполномоченным органом осуществляется координация деятельности по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Боханский район»

III. Административные процедуры

3.1. Муниципальная услуга определяет порядок распределения финансовых средств, предусмотренных муниципальным и областным бюджетами между организаторами отдыха детей.

3.2. Финансирование мероприятий по организации отдыха детей осуществляется за счет:

- средств областной субсидии;
- средств муниципального образования;
- средств родителей (законных представителей);
- других источников, не запрещенных законодательством РФ.

3.3. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам отдыха детей;
- прогнозирование и планирование развития форм отдыха детей в каникулярное время для обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, проживающих на территории муниципального образования «Боханский район» ;
- подготовка проектов распорядительных документов по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Боханский район»
- разработка проектов нормативно-методических документов по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Боханский район»
- подготовка к внесению на рассмотрение мэра муниципального образования «Боханский район» в иные организации проектов решений и других предложений по реализации системы отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Боханский район»
- подготовка проектов приказов Уполномоченного органа о деятельности подведомственных учреждений по реализации мероприятия в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;
- консультирование подведомственных учреждений по организации отдыха детей в каникулярное время;
- собеседование с руководителями подведомственных учреждений по вопросам эффективности предпринимаемых мер, обеспечивающих занятость организованным отдыхом детей в каникулярное время;
- осуществление учета охвата детей, состоящих на разных видах учёта, отдыхом в каникулярное время;
- осуществление мониторинга в сфере отдыха детей в каникулярное время;
- совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Боханский район»
- взаимодействие со всеми субъектами, участвующими в реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Боханский район»

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры по информированию и консультированию по вопросам отдыха детей является добровольное Обращение заявителя.

3.5. Прием заявлений ведется специалистом, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время.

Специалист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, в рамках процедур по информированию и консультированию предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок исполнения муниципальной услуги.

Консультации ведутся устно

Специалист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенной консультации.

3.6. Прогнозирование и планирование развития форм отдыха детей в каникулярное время для обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, проживающих на территории муниципального образования «Боханский район» осуществляется в соответствии с утвержденным финансированием, количеством детей, подлежащих оздоровлению, потребности родителей (законных представителей) и детей в тех или иных формах отдыха, а также на основании решений межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования «Боханский район».

3.7. Подготовка проектов распорядительных документов, разработка проектов нормативно-методических документов по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Боханский район» осуществляется специалистом, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время.

3.8. Подготовку проектов приказов Уполномоченного органа о деятельности подведомственных учреждений по реализации мероприятий в сфере организации отдыха детей в каникулярное время осуществляет специалист, ответственный за организацию отдыха детей в каникулярное время.

Руководитель Уполномоченного органа подписывает приказы, передает их на регистрацию специалисту, ответственному за ведение делопроизводства. Зарегистрированные приказы передаются подведомственным учреждениям в течение 3-х дней с момента их подписания.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляется путем проведения руководителем Уполномоченного органа проверок соблюдения и исполнения специалистом Уполномоченного органа Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги.

4.2. Специалист Уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной

услуги, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Боханский район».

По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер, тематический и внеплановый (по конкретному обращению заявителя).

V. Досудебный порядок обжалование действий (бездействия) Уполномоченного органа при исполнении муниципальной услуги

5.1. Заявители/получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия специалиста Уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством, обратившись устно или письменно к вышестоящему руководству администрации района, а также в органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление контроля в сфере организации отдыха детей в каникулярное время и рассматривающие в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях.

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.3. По результатам рассмотрения жалобы должно быть принято решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (получателю).

5.4. На любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством порядку.