

Приложение № 1
к приказу МКУ УО МО
«Боханский район» № 115/1
от 18 сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Муниципальный методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, который создается в целях координации работы всех подструктур методической службы, направленной на развитие системы образования, инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов муниципального образования Боханского района.

1.2. В своей деятельности муниципальный методический совет руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании Российской Федерации», нормативными документами и рекомендациями Министерства образования РФ, Министерства образования Иркутской области, Уставом МКУ «Управления образования» МО «Боханский район», нормативными документами, регламентирующими инновационную деятельность в муниципальной системе образования и настоящим Положением.

1.3. Принципы деятельности муниципального методического совета - равноправие членов, коллегиальность руководства, гласность.

1.4. Решения муниципального методического совета (далее ММС) носят рекомендательный характер.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности ММС является обеспечение государственно – общественной поддержки, научно-методического сопровождения социально – педагогических инициатив, способствующих повышению профессионального мастерства педагогов и развитие системы образования района.

2.2. ММС создается для решения следующих задач:

- Определение актуальных для района направлений научно-педагогических исследований, основанных на идее развития образования;
- Рассмотрение приоритетов учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- Осуществление экспертизы программ развития, педагогических инициатив и проектов, продукта методической, инновационной деятельности педагогов и образовательных организаций района;

- Обеспечение в пределах своей компетенции и возможностей организационно-педагогических условий реализации педагогических инициатив;
- Организация поддержки и контроля хода и результатов инновационной деятельности в образовательных организациях, содействие их более широкому использованию на практике.

3. Направления деятельности муниципального методического совета

Для достижения поставленных целей ММС осуществляет следующие виды деятельности:

- Изучает работу образовательных учреждений, отдельных педагогов, районных и школьных методических объединений, профессиональных педагогических объединений/сетевых предметных сообществ, проблемных и творческих групп.
- Разрабатывает и утверждает типовые нормативно-правовые акты по организации и осуществлению научно-методической, инновационной деятельности на муниципальном уровне
- Осуществляет методическую экспертизу программно-методических материалов представленных председателями предметных сетевых сообществ, принимает решение о присвоении им грифа «Рекомендовано ММС в качестве программы (методического пособия) для образовательных организаций Боханского района
- Организует мониторинг инновационной деятельности площадок и принимает решения:
 - об уровне готовности заявленных исполнителей инновационной деятельности к её реализации;
 - о целесообразности проведения предполагаемой инновационной деятельности в существующих условиях;
 - о предоставлении инновационному проекту статуса (муниципальной) площадки.
- Дает рекомендации образовательным организациям, чьи инициативы претендуют на статус областной инновационной, экспериментальной площадки.

4. Организация деятельности ММС

- 4.1. В состав ММС входят начальник информационно – методического отдела МКУ УО МО «Боханский район», старшие методисты, методисты Информационно-методического отдела, председатели профессиональных педагогических объединений/ сетевых предметных сообществ, руководители методических объединений и творчески работающие руководители и педагоги образовательных организаций (имеющие диплом кандидата наук, курсовую подготовку по экспертной деятельности).
- 4.2. Состав ММС согласуется с начальником МКУ «Управления образования» МО «Боханский район» и утверждается приказом.

- 4.3. Председатель ММС направляет и организует работу Совета, представляет методический совет в органах управления образованием, осуществляет связь с организациями и учреждениями.
- 4.4. Заседания ММС проводятся не менее 2-х раз в год, с приглашением не менее 50% состава ММС. По каждому из обсуждаемых на заседаниях вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.
- 4.5. Принятые ММС заявки и материалы проходят экспертизу в срок не более месяца со дня решения совета о проведении экспертизы, и по ним делается письменное экспертное заключение, которое представляется на заседании ММС.
- 4.6. ММС организует проведение мониторинга инновационной деятельности площадок, которые ежегодно направляют в совет отчёты. Заключение ММС по отчётам служит основанием для МКУ «Управление образования» МО «Боханский район, позволяющим принять решение о продолжении инновационной деятельности, либо о прекращении этой деятельности муниципальных инновационных площадок.

5. Права и обязанности членов ММС

5.1. Члены ММС имеют следующие права:

- Ставить вопрос перед начальником МКУ «Управления образования» МО «Боханский район», администрациями школ о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в поисковой, научно – методической, проектно – исследовательской, инновационной работе.
- ММС может рекомендовать результаты и опыт инновационной деятельности:
 - к представлению на научно – практической конференции;
 - к использованию для проведения лекционных и семинарских занятий в рамках повышения квалификации работников муниципальной системы образования;
 - к публикации на коммуникационных площадках в сети «Интернет» ППО/сетевых предметных сообществ по направлениям.
- Включать в свой индивидуальный план поручения, связанные с их работой в ММС. Учет выполненных поручений при выплатах стимулирующего характера по основному месту работы.
- Давать рекомендации профессиональным объединениям педагогов по планированию, содержанию, формам методической и инновационной работы с педагогическими кадрами

5.2. Члены ММС имеют следующие обязанности:

- Руководствоваться в своей работе Положением о ММС и выполнять решения руководящих органов.
- Принимать активное участие в работе ММС, выполнять поручения, участвовать в конференциях и семинарах, организованных ММС.

- Соблюдать регламент работы ММС и обязательно принимать участие в Заседаниях ММС.

6. Документация ММС включает в себя:

- 6.1. Приказ о составе ММС на каждый учебный год.
- 6.2. Протоколы заседаний ММС.
- 6.4. Аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.
- 6.5. Программы инновационной работы, а также отчёты образовательных организаций об инновационной деятельности