

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования»
муниципального образования
«Боханский район»
(МКУ УО МО «Боханский район»)
ИНН 3849014640, КПП 389901001, ОКПО 02106263**

ПРИКАЗ

«01» февраля 2021 г.

№ 12

Об утверждении положения
об Общественном совете по проведению
независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности
при МКУ УО МО «Боханский район»

В соответствии с частью 2.1. статьи 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», на основании вступления в силу Федерального закона от 05.12.2017 №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», руководствуясь Уставом МКУ УО МО «Боханский район», утвержденного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности при МКУ УО МО «Боханский район» (приложение 1).
2. Утвердить состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности при МКУ УО МО «Боханский район» (приложение 2).

Начальник МКУ УО МО «Боханский район»:



Л.С. Буюева

Положение
об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными МКУ УО МО «Боханский район» (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет создается при МКУ УО МО «Боханский район» (далее – Управление образования) и осуществляет взаимодействие с ним по вопросам эффективности предоставления муниципальных образовательных услуг.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, нормативно правовыми актами муниципального образования «Боханский район», регулируемыми процессы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также настоящим Положением.

4. Общественный совет осуществляет независимую оценку качества условий осуществляющими образовательную деятельность, подведомственными Управлению образования.

5. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Состав общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций. Число членов общественного совета не может быть не менее чем пять человек.

6. Основными принципами деятельности Общественного совета являются коллегиальность и гласность.

7. Общественный совет самостоятельно разрабатывает и утверждает план работы на календарный год. План согласуется с начальником Управления образования.

8. Решения общественного совета носят рекомендательный характер. Отдельные из них могут являться основанием для принятия начальником Управления образования или руководителями образовательных учреждений управленческих решений и утверждения их приказом.

9. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, на основе конструктивного взаимодействия с Управлением образования в вопросах повышения эффективности функционирования муниципальной системы образования.

10. Положение об Общественном совете, состав Общественного совета, изменения и дополнения к ним утверждаются приказом начальника Управления образования.

11. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Управлением образования.

Глава 2. Цели и задачи деятельности Общественного совета

1. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями

2. Задачами деятельности Общественного совета являются:

1) Оказание содействия Управлению образования и образовательным учреждениям в вопросах предоставления несовершеннолетним доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;

2) Обеспечение открытости результатов и прозрачности деятельности образовательных организаций.

Глава 3. Функции Общественного совета

1. Проводит социологические исследования по актуальным вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

2. Анализирует итоги социологических опросов на сайте «Открытое Правительство Иркутской области» <http://open.irkobl.ru> («Оцени систему образования»), на сайте ГАУ ДПО ИРО <http://iro38.ru> (социологический опрос «Удовлетворенность системой образования»), других информационных системах.

3. Основными источниками информации для работы Общественного совета служат открытые информационные системы Управления образования, образовательных учреждений, других учреждений и организаций, деятельность которых регламентирована законодательством в сфере образования в части независимой оценки качества образовательной деятельности.

4. Разрабатывает предложения, направленные на улучшение качества и доступности дошкольного, общего и дополнительного образования детей и представляет их в Управление образования и образовательные организации.

5. По согласованию с Управлением образования оказывает содействие внешним экспертам, проводящим независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями.

6. Содействует открытости и публичности деятельности Управления образования и образовательных учреждений посредством взаимодействия со средствами массовой информации и использования ресурса сети Интернет.

Глава 4. Порядок деятельности Общественного совета

1. Общественный совет формируется сроком на 3 года. Срок исчисляется со дня вступления в силу приказа начальника Управления образования о составе Общественного совета.

2. Общественный совет избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и секретаря общественного совета.

3. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

4. Председатель Общественного совета:

1) Организует работу Общественного совета, председательствует на его заседаниях;

2) Утверждает план работы Общественного совета, формирует повестку для заседания;

3) Определяет место и время проведения заседания Общественного совета;

4) Дает поручения членам общественного совета;

5) Голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании Общественного совета;

6) Подписывает протоколы заседаний Общественного совета;

7) Представляет решения Общественного совета начальнику Управления образования или лицу, его замещающему;

8) Взаимодействует с начальником Управления образования или лицом, его замещающим, по вопросам реализации решений Общественного совета;

9) Представляет начальнику Управления образования информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель.

6. Секретарь общественного совета:

1) организует текущую деятельность Общественного совета;

2) вносит предложения в план работы Общественного совета, повестку дня его заседания и порядок Обсуждения вопросов;

3) информирует членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания Общественного совета, обеспечивает их необходимыми документами и информационными материалами;

4) участвует в заседаниях Общественного совета

5) ведет протокол заседания Общественного совета;

6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании Общественного совета.

7) Оформляет решения по результатам заседания Общественного совета;

8) Подписывает протоколы заседания Общественного совета;

9) Обеспечивает хранение и передачу председателю Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета, решений по результатам заседаний общественного совета.

7. Иные члены Общественного совета:

1) вносят предложения в план работы Общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;

2) участвуют в подготовке документов и информационных материалов к заседаниям общественного совета;

- 3) участвуют в заседаниях Общественного совета;
 - 4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
 - 5) подписывают протоколы заседаний Общественного совета.
8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.
 9. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
 10. Информирование членов Общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета осуществляется секретарем общественного совета не менее чем за 2 рабочих дня до его проведения.
 11. Заседания Общественного совета считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов Общественного совета.
 12. Представители Управления образования могут участвовать в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.
 13. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.
 14. Член Общественного совета, голосовавший против принятого Общественным советом решения, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение приобщается к решению Общественного совета.
 15. Решение Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Общественного совета, секретарем Общественного совета и иными членами Общественного совета, присутствующими на заседании Общественного совета.
 16. Копия протокола заседания Общественного совета представляется начальнику Управления образования или лицу, его замещающему, в течение 5-ти рабочих дней после дня проведения заседания Общественного совета.
 17. Председатель Общественного совета, заместитель председателя, Общественного совета, секретарь Общественного совета и иные члены общественного совета не вправе распространять персональные данные, полученные ими при осуществлении своих функций.
 18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление образования.
 19. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 20. По результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями на основании решения Общественного совета создаются аналитические материалы и выстраиваются рейтинги образовательных организаций.

Приложение 2
Утверждено приказом
МКУ УО МО «Боханский район»
от «01» февраля 2021 г.
№12

Состав Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности при МКУ УО МО «Боханский
район»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1	Гергенов Константин Родионович	Председатель Благотворительного фонда развития местного сообщества Боханского района «Пламя добра»,
2	Казакова Зинаида Анатольевна	Председатель Общественной организации «Союз сельских женщин»
3	Александров Александр Геннадьевич	Председатель Совета отцов МБОУ Боханской СОШ №2
4	Касьянова Инна Дамбаевна	Член районного филиала Межрегионального общественного движения «ВАРК»
5	Писаренко Светлана Сергеевна	Председатель муниципального родительского комитета