

Распоряжение мэра
МО «Боханский район»
№587 от «20» декабря 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете
по введению федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в системе образования
МО «Боханский район»

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе образования МО «Боханский район» (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при управлении образования Администрации МО «Боханский район».

1.2. Совет образован с целью обеспечения нормативного, правового и организационно-методического сопровождения по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Положением.

1.4. Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение координации деятельности субъектов по подготовке к введению ФГОС ДО.

2.2. Информационное и методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО.

3. Функции Совета

3.1. Разработка нормативной правовой документации по введению ФГОС ДО муниципального уровня.

3.2. Обеспечение организационно-методического сопровождения введения ФГОС ДО.

3.3. Обеспечение координации и взаимодействия всех субъектов внедрения и реализации ФГОС ДО.

3.4. Организация работы консультационного пункта и координация деятельности рабочих групп дошкольных образовательных организаций по введению ФГОС ДО.

3.5. Изучение потребности в курсовой подготовке педагогических работников.

3.6. Информирование общественности о введении ФГОС ДО через СМИ, Интернет-сайты и др.

3.7. Подготовка предложений Управлению образования по принятию решений о формировании нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже 1 раз в квартал.

4.2. Повестка заседания Совета формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

4.3. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

4.4. Решения Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных.

4.5. Решение Совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.6. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем.

4.7. Решения Совета по мере необходимости утверждаются приказами, а также доводятся до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций.

5. Состав Совета

5.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета.

5.2. Председателем Совета является заместитель мэра по социальным вопросам АМО «Боханский район».

5.3. Состав Совета утверждается распоряжением мэра из числа специалистов управления образования АМО «Боханский район», педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций, представителей родительской общественности и общественных организаций.

6. Права Совета

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. Знакомиться с документами и материалами, поступающими в Совет.

6.1.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета.

6.1.3. Привлекать специалистов дошкольных образовательных учреждений для выполнения отдельных поручений.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность:

7.1.1. За своевременность представления информации о результатах введения ФГОС ДО.

7.1.2. За качество и своевременность информационной и методической

поддержки введения ФГОС ДО.

7.1.3. За своевременное исполнение плана-графика введения ФГОС ДО, компетентность принимаемых решений.

8. Заключительные положения

8.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с распоряжением мэра МО «Боханский район»

8.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений Совета.

Приложение 2

к распоряжению мэра
МО «Боханский район»
№ _____ от « ____ » _____ 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ о координационном совете по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе образования МО «Боханский район»

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе образования МО «Боханский район» (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при управлении образования Администрации МО «Боханский район».

1.2. Совет образован с целью обеспечения нормативного, правового и организационно-методического сопровождения по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Положением.

1.4. Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение координации деятельности субъектов по подготовке к введению ФГОС ДО.

2.2. Информационное и методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО.

3. Функции Совета

3.1. Разработка нормативной правовой документации по введению ФГОС ДО муниципального уровня.

3.2. Обеспечение организационно-методического сопровождения введения

ФГОС ДО.

3.3. Обеспечение координации и взаимодействия всех субъектов внедрения и реализации ФГОС ДО.

3.4. Организация работы консультационного пункта и координация деятельности рабочих групп дошкольных образовательных организаций по введению ФГОС ДО.

3.5. Изучение потребности в курсовой подготовке педагогических работников.

3.6. Информирование общественности о введении ФГОС ДО через СМИ, Интернет-сайты и др.

3.7. Подготовка предложений Управлению образования по принятию решений о формировании нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже 1 раз в квартал.

4.2. Повестка заседания Совета формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

4.3. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

4.4. Решения Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных.

4.5. Решение Совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.6. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем.

4.7. Решения Совета по мере необходимости утверждаются приказами, а также доводятся до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций.

5. Состав Совета

5.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета.

5.2. Председателем Совета является заместитель мэра по социальным вопросам АМО «Боханский район».

5.3. Состав Совета утверждается распоряжением мэра из числа специалистов управления образования АМО «Боханский район», педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций, представителей родительской общественности и общественных организаций.

6. Права Совета

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. Знакомиться с документами и материалами, поступающими в Совет.

6.1.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета.

6.1.3. Привлекать специалистов дошкольных образовательных учреждений для выполнения отдельных поручений.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность:

7.1.1. За своевременность представления информации о результатах введения ФГОС ДО.

7.1.2. За качество и своевременность информационной и методической поддержки введения ФГОС ДО.

7.1.3. За своевременное исполнение плана-графика введения ФГОС ДО, компетентность принимаемых решений.

8. Заключительные положения

8.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с распоряжением мэра МО «Боханский район»

8.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений Совета.

Приложение 3

к распоряжению мэра
МО «Боханский район»
№ ____ от «__» _____ 2013г.

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «БОХАНСКИЙ РАЙОН»

1. Верховзин А.Л. - заместитель мэра по социальным вопросам, председатель координационного совета;
2. Мунхоева Д.Ч. - начальник управления образования АМО «Боханский район», заместитель председателя координационного совета;
3. Павлова Т.С. - старший методист управления образования АМО «Боханский район», член координационного совета;
4. Касьянова И.Д. - методист управления образования АМО «Боханский район», член координационного совета;
5. Бальжитова О.Н. - старший методист управления образования АМО «Боханский район», член координационного совета;
6. Батоболотов Ч.Б. - заведующий ИМЦ управления образования АМО «Боханский район» член координационного совета;
7. Кабанова Е.Г. - методист управления образования АМО «Боханский район», член координационного совета;
8. Соловьёва А.Л. - методист управления образования АМО «Боханский район, член координационного совета;
9. Ермонова Т.А.- заведующий МБДОУ «Боханский д/с №1», член координационного совета;

- 10.Рудакова Е.Н., заведующий МБДОУ «Боханский д/с №2»член координационного совета;
- 11.Гладцунова М.Г. -заведующий МБДОУ «Ново- Идинский д/с» член координационного совета;

Приложение1
к приказу управления образования
АМО «Боханский район»
№ ____ от « ____ » _____ 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте по введению и реализации
федерального государственного образовательного стандарта дошкольного
образования в управлении образования
Администрации МО «Боханский район»

1. Общее положения

1.1. Положение о консультационном пункте по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) дошкольного образования определяет задачи, направления деятельности и порядок организации работы консультационного пункта.

1.2. Муниципальный Консультационный пункт по введению и реализации ФГОС дошкольного образования (далее – Консультационный пункт) создаётся с целью оперативного решения вопросов информирования, консультирования, оказания методической и практической помощи образовательным организациям, воспитанникам дошкольных образовательных учреждений и их родителям (законным представителям), педагогам и руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, по проблемам введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт не является юридическим лицом

1.4. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, распоряжениями и приказами министерства образования Иркутской области и настоящим Положением.

1.5. Работу Консультационного пункта обеспечивают методисты, специалисты и педагоги, имеющие соответствующую подготовку в сфере методического и консультационного сопровождения деятельности образовательных организаций.

1.6. Работа Консультационного пункта осуществляется во взаимодействии с координационным советом, региональным оператором по введению ФГОС дошкольного образования в Иркутской области, региональным координационным научно-методическим центром, муниципальным органом

управления образованием, дошкольными образовательными организациями муниципального подчинения.

2. Основные задачи и направления деятельности Консультационного пункта:

2.1. Методическое, консультационное и информационное сопровождение деятельности образовательных учреждений по введению и реализации ФГОС дошкольного образования.

2.2. Оказание квалифицированной помощи руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций в организации системы работы по подготовке и введению ФГОС дошкольного образования.

2.3. Оказание содействия в обучении руководящих и педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций по вопросам введения и реализации ФГОС дошкольного образования, используя такие формы как семинары, конференции и т.п.

2.4. Изучение и выявление препятствий и проблем, с которыми сталкиваются участники образовательного процесса при подготовке, ведении и реализации ФГОС ДО, информирование о них координационного совета и регионального координационно-методического центра.

2.5. Выработка предложений о необходимости организационных, просветительских, обучающих и иных действий, направленных на решение выявленных проблемных ситуаций.

3. Организация и обеспечение деятельности Консультационного пункта.

3.1. Положение о консультационном пункте по введению и реализации ФГОС дошкольного образования утверждается приказом начальника управления образования АМО «Боханский район».

3.2. Организационная структура Консультационного пункта определяется основными задачами и направлениями его деятельности утверждается руководителем службы или учреждения, в структуре которого создан Консультационный пункт.

3.3. Персональный состав и руководитель Консультационного пункта формируется из квалифицированных сотрудников управления образования, способных решать описанные в настоящем Положении задачи, и утверждается приказом начальника Управления образования.

3.4. К работе в Консультационном пункте могут привлекаться специалисты и методисты и педагогические работники образовательных организаций на добровольной основе.

3.5. Обеспечение деятельности Консультационного пункта возлагается на руководителей служб и учреждений, на базе которых пункты создаются.

Приложение 2

к распоряжению мэра
МО «Боханский район»
№ ____ от « ____ » _____ 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ о координационном совете по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе образования МО «Боханский район»

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе образования МО «Боханский район» (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при управлении образования Администрации МО «Боханский район».

1.2. Совет образован с целью обеспечения нормативного, правового и организационно-методического сопровождения по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Положением.

1.4. Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение координации деятельности субъектов по подготовке к введению ФГОС ДО.

2.2. Информационное и методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО.

3. Функции Совета

3.1. Разработка нормативной правовой документации по введению ФГОС ДО муниципального уровня.

3.2. Обеспечение организационно-методического сопровождения введения ФГОС ДО.

3.3. Обеспечение координации и взаимодействия всех субъектов внедрения и реализации ФГОС ДО.

3.4. Организация работы консультационного пункта и координация деятельности рабочих групп дошкольных образовательных организаций по введению ФГОС ДО.

3.5. Изучение потребности в курсовой подготовке педагогических работников.

3.6. Информирование общественности о введении ФГОС ДО через СМИ, Интернет-сайты и др.

3.7. Подготовка предложений Управлению образования по принятию решений о формировании нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже 1 раз в квартал.

4.2. Повестка заседания Совета формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

4.3. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

4.4. Решения Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных.

4.5. Решение Совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.6. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем.

4.7. Решения Совета по мере необходимости утверждаются приказами, а также доводятся до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций.

5. Состав Совета

5.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета.

5.2. Председателем Совета является заместитель мэра по социальным вопросам АМО «Боханский район».

5.3. Состав Совета утверждается распоряжением мэра из числа специалистов управления образования АМО «Боханский район», педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций, представителей родительской общественности и общественных организаций.

6. Права Совета

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. Знакомиться с документами и материалами, поступающими в Совет.

6.1.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета.

6.1.3. Привлекать специалистов дошкольных образовательных учреждений для выполнения отдельных поручений.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность:

7.1.1. За своевременность представления информации о результатах введения

ФГОС ДО.

7.1.2. За качество и своевременность информационной и методической поддержки введения ФГОС ДО.

7.1.3. За своевременное исполнение плана-графика введения ФГОС ДО, компетентность принимаемых решений.

8. Заключительные положения

8.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с распоряжением мэра МО «Боханский район»

8.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений Совета.

Приложение 2

к распоряжению мэра
МО «Боханский район»
№ ____ от «__» _____ 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете

по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе образования МО «Боханский район»

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе образования МО «Боханский район» (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при управлении образования Администрации МО «Боханский район».

1.2. Совет образован с целью обеспечения нормативного, правового и организационно-методического сопровождения по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Положением.

1.4. Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение координации деятельности субъектов по подготовке к введению ФГОС ДО.

2.2. Информационное и методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО.

3. Функции Совета

3.1. Разработка нормативной правовой документации по введению ФГОС ДО

муниципального уровня.

3.2. Обеспечение организационно-методического сопровождения введения ФГОС ДО.

3.3. Обеспечение координации и взаимодействия всех субъектов внедрения и реализации ФГОС ДО.

3.4. Организация работы консультационного пункта и координация деятельности рабочих групп дошкольных образовательных организаций по введению ФГОС ДО.

3.5. Изучение потребности в курсовой подготовке педагогических работников.

3.6. Информирование общественности о введении ФГОС ДО через СМИ, Интернет-сайты и др.

3.7. Подготовка предложений Управлению образования по принятию решений о формировании нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже 1 раз в квартал.

4.2. Повестка заседания Совета формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

4.3. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

4.4. Решения Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных.

4.5. Решение Совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.6. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем.

4.7. Решения Совета по мере необходимости утверждаются приказами, а также доводятся до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций.

5. Состав Совета

5.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета.

5.2. Председателем Совета является заместитель мэра по социальным вопросам АМО «Боханский район».

5.3. Состав Совета утверждается распоряжением мэра из числа специалистов управления образования АМО «Боханский район», педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций, представителей родительской общественности и общественных организаций.

6. Права Совета

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. Знакомиться с документами и материалами, поступающими в Совет.

6.1.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета.

6.1.3. Привлекать специалистов дошкольных образовательных учреждений для выполнения отдельных поручений.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность:

7.1.1. За своевременность представления информации о результатах введения ФГОС ДО.

7.1.2. За качество и своевременность информационной и методической поддержки введения ФГОС ДО.

7.1.3. За своевременное исполнение плана-графика введения ФГОС ДО, компетентность принимаемых решений.

8. Заключительные положения

8.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с распоряжением мэра МО «Боханский район»

8.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений Совета.

Приложение 3

к распоряжению мэра
МО «Боханский район»
№ _____ от «___» _____ 2013г.

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «БОХАНСКИЙ РАЙОН»

1. Верховзин А.Л. - заместитель мэра по социальным вопросам, председатель координационного совета;
2. Мунхоева Д.Ч. - начальник управления образования АМО «Боханский район», заместитель председателя координационного совета;
3. Павлова Т.С. - старший методист управления образования АМО «Боханский район», член координационного совета;
4. Касьянова И.Д. - методист управления образования АМО «Боханский район», член координационного совета;
5. Бальжитова О.Н. - старший методист управления образования АМО «Боханский район», член координационного совета;
6. Батоболотов Ч.Б. - заведующий ИМЦ управления образования АМО «Боханский район» член координационного совета;
7. Кабанова Е.Г. - методист управления образования АМО «Боханский район», член координационного совета;
8. Соловьёва А.Л. - методист управления образования АМО «Боханский район», член координационного совета;

9. Ермонова Т.А.- заведующий МБДОУ «Боханский д/с №1», член координационного совета;
- 10.Рудакова Е.Н., заведующий МБДОУ «Боханский д/с №2»член координационного совета;
- 11.Гладцунова М.Г. -заведующий МБДОУ «Ново- Идинский д/с» член координационного совета;

Приложение1
к приказу управления образования
АМО «Боханский район»
№_____ от «____» _____2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте по введению и реализации
федерального государственного образовательного стандарта дошкольного
образования в управлении образования
Администрации МО «Боханский район»

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) дошкольного образования определяет задачи, направления деятельности и порядок организации работы консультационного пункта.

1.2. Муниципальный Консультационный пункт по введению и реализации ФГОС дошкольного образования (далее – Консультационный пункт) создаётся с целью оперативного решения вопросов информирования, консультирования, оказания методической и практической помощи образовательным организациям, воспитанникам дошкольных образовательных учреждений и их родителям (законным представителям), педагогам и руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, по проблемам введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт не является юридическим лицом

1.4. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, распоряжениями и приказами министерства образования Иркутской области и настоящим Положением.

1.5. Работу Консультационного пункта обеспечивают методисты, специалисты и педагоги, имеющие соответствующую подготовку в сфере методического и консультационного сопровождения деятельности образовательных организаций.

1.6. Работа Консультационного пункта осуществляется во взаимодействии с координационным советом, региональным оператором по введению ФГОС

дошкольного образования в Иркутской области, региональным координационным научно-методическим центром, муниципальным органом управления образованием, дошкольными образовательными организациями муниципального подчинения.

2. Основные задачи и направления деятельности Консультационного пункта:

2.1. Методическое, консультационное и информационное сопровождение деятельности образовательных учреждений по введению и реализации ФГОС дошкольного образования.

2.2. Оказание квалифицированной помощи руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций в организации системы работы по подготовке и введению ФГОС дошкольного образования.

2.3. Оказание содействия в обучении руководящих и педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций по вопросам введения и реализации ФГОС дошкольного образования, используя такие формы как семинары, конференции и т.п.

2.4. Изучение и выявление препятствий и проблем, с которыми сталкиваются участники образовательного процесса при подготовке, ведении и реализации ФГОС ДО, информирование о них координационного совета и регионального координационно-методического центра.

2.5. Выработка предложений о необходимости организационных, просветительских, обучающих и иных действий, направленных на решение выявленных проблемных ситуаций.

3. Организация и обеспечение деятельности Консультационного пункта.

3.1. Положение о консультационном пункте по введению и реализации ФГОС дошкольного образования утверждается приказом начальника управления образования АМО «Боханский район».

3.2. Организационная структура Консультационного пункта определяется основными задачами и направлениями его деятельности утверждается руководителем службы или учреждения, в структуре которого создан Консультационный пункт.

3.3. Персональный состав и руководитель Консультационного пункта формируется из квалифицированных сотрудников управления образования, способных решать описанные в настоящем Положении задачи, и утверждается приказом начальника Управления образования.

3.4. К работе в Консультационном пункте могут привлекаться специалисты и методисты и педагогические работники образовательных организаций на добровольной основе.

3.5. Обеспечение деятельности Консультационного пункта возлагается на руководителей служб и учреждений, на базе которых пункты создаются.

Приложение 3

к распоряжению мэра
МО «Боханский район»
№ _____ от « ____ » _____ 2013г.

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «БОХАНСКИЙ РАЙОН»

1. Верховзин А.Л. - заместитель мэра по социальным вопросам, председатель координационного совета;
2. Мунхоева Д.Ч. - начальник управления образования АМО «Боханский район», заместитель председателя координационного совета;
3. Павлова Т.С. - старший методист управления образования АМО «Боханский район», член координационного совета;
4. Касьянова И.Д. - методист управления образования АМО «Боханский район», член координационного совета;
5. Бальжитова О.Н. - старший методист управления образования АМО «Боханский район», член координационного совета;
6. Батоболотов Ч.Б. - заведующий ИМЦ управления образования АМО «Боханский район» член координационного совета;
7. Кабанова Е.Г. - методист управления образования АМО «Боханский район», член координационного совета;
8. Соловьёва А.Л. - методист управления образования АМО «Боханский район, член координационного совета;
9. Ермонова Т.А.- заведующий МБДОУ «Боханский д/с №1», член координационного совета;
10. Рудакова Е.Н., заведующий МБДОУ «Боханский д/с №2» член координационного совета;
11. Гладцунова М.Г. -заведующий МБДОУ «Ново- Идинский д/с» член координационного совета;