

Утверждено приказом начальника
Управления образования № 25/3
от «19» февраля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградной комиссии при Управлении образования
АМО «Боханский район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия Управления образования по рассмотрению наградных материалов (далее Комиссия) создана с целью обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о награждении и поощрении работников образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования АМО «Боханский район», отраслевыми наградами Российской Федерации, а также наградами областного и муниципального уровня.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 (с изменениями), Положением о ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2010 г. № 580, документами, действующими на территории Иркутской области, Положением о наградной комиссии МО «Боханский район», утвержденного , а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления, с районной организацией профсоюза работников образования.

1.4. Комиссию возглавляет начальник Управления образования.

1.5. Почетной грамотой Управления образования АМО «Боханский район» награждаются работники образования, имеющие стаж работы не менее 5 лет, Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж не менее 3 лет.

1.6. Рекомендуется соблюдение следующей последовательности: объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой.

1.7. Наградной материал (наградной лист, выписка из решения педагогического совета или решения трудового коллектива) оформляется в установленной форме в 1 экземпляре (приложение №1).

1.8. В характеристике на награждение Почетной грамотой или объявлении Благодарности должны отражаться конкретные заслуги представляемого к награде.

1.9. Повторное представление к поощрению граждан, ранее награжденных Почетной грамотой Управления образования или Благодарностью, осуществляется не чаще 1 раза в 3 года.

1.10. В целях своевременного оформления наград в связи с юбилейными датами ходатайство предоставляется в Управление образования АМО «Боханский район» не менее чем за 2 недели до праздничной даты.

1.11. Установленные квоты. Определяющие количество работников, представленных к награждению, указаны в приложении №2.

1.12. В исключительных случаях. По решению наградной комиссии квота по награждению Почетной грамотой или объявление Благодарности Управления образования АМО «Боханский район» может быть увеличена.

2. Организация работы комиссии

2.1. Решение о создании комиссии и прекращении ее деятельности принимается начальником Управления образования.

2.2. Персональный состав комиссии и Положение о ней утверждается приказом начальника Управления.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и под руководством председателя комиссии.

2.4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

2.5. Решения на заседаниях комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

Решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь, подписываются председателем комиссии.

Решения носят обязательный характер для образовательных учреждений.

2.6. В случае разногласий между членами комиссии решение принимает председатель комиссии.

2.7. Вручение Почетных грамот или объявление Благодарности производится в торжественной обстановке начальником Управления образования либо по его поручению другим должностным лицом по месту работы награждаемого.

3. Основные задачи

3.1. Комиссия рассматривает в порядке, установленном настоящим Положением ходатайства о награждении и поощрении работников образования, благодарностью и Почетной грамотой Управления образования, мэра, Благодарностью и Почетной грамотой министерства образования Иркутской области и Российской Федерации и выносит заключения по результатам их рассмотрения.

4. Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать от учреждений образования МО «Боханский район» дополнительные материалы и сведения, необходимые для принятия решения Комиссией.

4.2. Готовить предложения для доклада начальнику Управления образования об отклонении ходатайств о награждении и поощрении работников образовательных учреждений МО «Боханский район» по результатам рассмотрения дополнительно запрошенных материалов, сведений и информации, полученной от лиц, приглашенных на заседание Комиссии.

4.3. При рассмотрении на заседании Комиссии ходатайства о награждении или поощрении одного из членов Комиссии, участие последнего в заседании Комиссии не допускается, о чем производится отметка в протоколе заседания Комиссии.

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой Управления образования
АМО «Боханский район»

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации, должность)
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Образование _____
(с указанием что закончил и когда)
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Какими государственными наградами Российской Федерации и наградами области награжден (а) и даты награждений _____
7. Домашний адрес _____
8. Общий стаж работы _____ лет
9. Стаж работы в отрасли _____ лет

Характеристика печатается с обратной стороны

ХОДАТАЙСТВО

об объявлении Благодарности Управления образования
АМО «Боханский район»

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации, должность)
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Образование _____
(с указанием что закончил и когда)
5. Ученая степень _____
6. Какими государственными наградами Российской Федерации и наградами области награжден (а) и даты награждений _____
7. Домашний адрес _____
8. Общий стаж работы _____ лет
9. Стаж работы в отрасли _____ лет

Характеристика печатается с обратной стороны

Количество педагогических работников, представленных к награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности Управления образования АМО «Боханский район»

	Количество Почетных грамот	Количество Благодарностей
- проведение августовской конференции	9	5
- празднование Дня учителя (только педагогические работники)	10	10
- награждение к 23 февраля (к награждению могут представляться технический персонал)	5	5
- награждение к 8 марта (к награждению могут представляться технический персонал)	5	5