

Утверждён:

Постановлением мэра администрации
муниципального образования

«Боханский район»

от « 24 » 03 2017г. № 139

С.А. Серёдкин

Учредительный документ юридического лица														
ОГРН														
1	1	1	1	3	8	5	0	0	0	9	1	7	3	
в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ														
записи от 11.01.2017														
за ОГРН														
2	1	7	3	8	5	0	2	8	3	1	2	1		
Начальник (заместитель начальника)														
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области														
Т.И. Овчаркина														
(подпись) (ФИО)														

Положение

муниципального казённого учреждения

Управление образования администрации муниципального
образования «Боханский район»

п. Бохан
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Боханский район» (далее по тексту – Управление) является отраслевым органом в структуре администрации, наделяется правами некоммерческого юридического лица и является по типу - муниципальным казённым учреждением.

1.2. Полное официальное наименование муниципального казённого учреждения на русском языке: Управление образования администрации муниципального образования «Боханский район».

Сокращённое наименование Управления: УО АМО «Боханский район».

1.3. Юридический адрес: 669311, Российская Федерация, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 57.

Фактический адрес: 669311, Российская Федерация, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 57.

1.4. Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланк, лицевые счета соответственно в территориальном органе федерального казначейства. Финансирование деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением об Управлении образования.

1.6. Учредителем Управления является муниципальное образование «Боханский район», в своей деятельности подчиняется мэру МО «Боханский район. Администрация МО «Боханский район» обладает полномочиями Учредителя и является вышестоящей организацией по отношению к Управлению.

1.7. Управление является Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Боханский район».

1.8. В ведении Управления находятся относящиеся к муниципальной собственности Боханского района муниципальные образовательные организации (далее - Организации):

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- дополнительного образования детей.

Также в ведении Управления находится муниципальное казённое учреждение «Информационно-методический образовательный центр», в

отношении которого Управление выполняет полномочия Учредителя со всеми правами и обязанностями в соответствии с законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целями деятельности Управления образования являются:

2.1.1. Решение вопросов местного значения в сфере общего образования Боханского района Иркутской области, отнесенных к компетенции муниципального образования «Боханский район», законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, решениями органов местного самоуправления Боханского района, а также организация решения иных вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии с компетенцией.

2.1.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования «Боханский район».

2.2. Задачами Управления образования являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Организациях.

2.2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений Организаций, обустройству к ним территорий при финансировании их Учредителем.

2.2.5. Учет детей, подлежащих обучению в Организациях, реализующих основные образовательные программы, закрепление определенной территории за конкретной Организацией.

2.2.6. Организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

2.2.7. Создание необходимых условий для материально-технического обеспечения Организаций в пределах выделенных средств Учредителем.

2.2.8. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Управление для реализации поставленных целей и задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в организациях

- (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
- 3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в Организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).
- 3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Организациях.
- 3.1.4. Обеспечение содержаний зданий и сооружений Организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 3.1.5. Информирование мэра МО «Боханский район» о состоянии системы образования в районе.
- 3.1.6. Информирование населения Боханского района о состоянии системы образования территории через разработку и публикацию ежегодных докладов.
- 3.1.7. Обеспечение соблюдения прав обучающихся на образование.
- 3.1.8. Обеспечение соблюдения прав обучающихся в ходе государственной (итоговой) аттестации, в том числе через создание и организацию деятельности муниципальной конфликтной комиссии.
- 3.1.9. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Организаций за конкретными территориями муниципального района.
- 3.1.10. Осуществление контроля за деятельностью образовательных организаций по сбору данных о детях, подлежащих обучению, за организацией обучения детей, за ведением в Организациях документации по учету и движению обучающихся.
- 3.1.11. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Организациях.
- 3.1.12. Разработка и внедрение в практику работы Организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 3.1.13. Дает согласие на оставление муниципальной Организации обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.
- 3.1.14. Принимает меры в месячный срок, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего, оставившего Организацию до получения основного общего образования и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 3.1.15. Создание психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

- 3.1.16. Осуществление организационно-методической помощи Организациям района.
- 3.1.17. Обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности методических (общественных) объединений педагогов.
- 3.1.18. Осуществление информационного, методического обеспечения деятельности Организаций с целью организации предоставления доступности начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного, дошкольного образования всем детям, проживающим на территории Боханского района.
- 3.1.19. Координация деятельности Организаций по разработке ими образовательных программ в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья).
- 3.1.20. Обеспечение работы по предоставлению дополнительного образования детей, оказание содействия совершенствованию воспитательной работы в Организациях.
- 3.1.21. Осуществление организационно-воспитательной работы с обучающимися на территории района через проведение индивидуальных, групповых, массовых мероприятий.
- 3.1.22. Организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.
- 3.1.23. Обеспечение информационного и методического сопровождения мероприятий различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, годичных совещаний работников образования, проведение этапов олимпиад, турниров, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий); сопровождение деятельности общественных объединений педагогов, родителей обучающихся.
- 3.1.24. Ведение информационно-аналитической деятельности по оценке состояния муниципальной образовательной системы и направлений ее развития.
- 3.1.25. Экспертиза состояния и результатов инновационной деятельности Организаций Боханского района.
- 3.1.26. Осуществление изучения деятельности Организаций по обеспечению выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, норм и нормативов в области образования.
- 3.1.27. Организация работы по подготовке Организаций к новому учебному году.
- 3.1.28. Разработка годовых и перспективных планов капитального и текущего ремонтов Организаций Боханского района.
- 3.1.29. Организация и координация деятельности руководителей подведомственных Организаций:
- по созданию условий безопасного функционирования Организаций в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

- по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные и других);
- по расследованию и учету несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися во время образовательного процесса;
- по обеспечению образовательного процесса учебным оборудованием в соответствии с образовательными программами;
- по созданию условий для организации питания обучающихся и осуществлению соответствующего контроля;
- по подвозу обучающихся по утвержденным маршрутам Организаций на территории муниципального образования «Боханский район».

3.1.30. Реализация кадровой политики в области образования:

3.1.31. Ведение учета, анализа и прогноза потребности Организаций района в педагогических кадрах, осуществление анализа и прогноза состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров Организаций, организация взаимодействия с учебными заведениями и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.1.32. Организация целевого набора выпускников Организаций на педагогические специальности в высшие учебные заведения.

3.1.33. Создание банка данных передового педагогического опыта, педагогических кадров.

3.1.34. Оказание методической помощи педагогическим работникам, повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

3.1.35. Организация профессионального обучения специалистов и методистов, педагогических работников Организаций.

3.1.36. Организация деятельности Организаций по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования Боханского района государственными и отраслевыми наградами, награждение и (поощрение) работников системы образования.

3.1.37. Участие в формировании районного бюджета, привлечение дополнительных источников финансирования, материально-технического обеспечения системы образования.

3.1.38. Участие в лицензировании, аккредитации Организаций в соответствии с полномочиями Управления образования.

3.1.39. Заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством РФ.

3.1.40. Взаимодействовать с Организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

3.1.41. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае

прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.42. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей Организаций, осуществляет аттестацию руководителей Организаций, формирует кадровый резерв руководителей Организаций.

3.1.43. Оказывает консультационную помощь Организациям по планированию финансово-экономической деятельности.

3.1.44. Разрешает по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в Организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.1.45. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетной образовательной Организации, подведомственной Управлению, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ.

3.1.46. Разрабатывает критерии (показатели), отражающие специфику работы Организаций, для установления оплаты труда руководителям Организаций.

3.1.47. Осуществляет оценку эффективности деятельности руководителей Организаций, с целью установления размера стимулирующих выплат руководителям организаций по результатам труда.

3.2. К исключительным полномочиям Управления образования относится:

3.2.1. Прием, перевод и увольнение руководителей Организаций, поощрение и наложение на них дисциплинарных взысканий.

3.2.2. Предоставление информации об имуществе Организаций, которое является излишним, используется не по назначению или не используется в отдел экономики АМО «Боханский район».

3.2.3. Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации в области образования несовершеннолетних.

3.2.4. Приостановление приносящей доходы деятельности организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.2.5. Осуществление мониторинга и комплексной оценки деятельности по показателям основных результатов и эффективности функционирования Организаций.

3.2.6. Формирование сети Организаций на территории Боханского района:

- проведение экспертных оценок необходимости создания Организаций, последствий их реорганизации и ликвидации;
- внесение предложений мэру МО «Боханский район» о реорганизации и ликвидации Организаций и совершенствовании их деятельности.

3.2.7. Как главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казёнными учреждениями;
- формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. С целью реализации указанных полномочий Управление:

3.3.1. изучает и анализирует потребности и запросы населения в образовательных услугах.

3.3.2. разрабатывает предложения по развитию и модернизации сети организаций.

3.3.3. организует проведение педагогических конференций, совещаний, иных мероприятий.

3.3.4. Изучает деятельность организаций по вопросам:

- предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- предоставления и достоверности показателей о соответствии установленным требованиям условий осуществления образовательного процесса в Организациях;

- деятельности руководителей Организаций.

3.3.5. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования.

3.3.6. Создает аттестационную комиссию для аттестации руководителей Организаций.

3.3.7. Осуществляет иные установленные Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» полномочия в сфере образования.

3.4. Управление вправе:

3.4.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Управления и Организаций, давать разъяснения по ним, готовить проекты нормативно-правовых и иных актов АМО «Боханский район».

3.4.2. Вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке организаций, необходимых для эффективного функционирования системы образования.

3.4.3. Создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования.

3.4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

3.4.5. Осуществлять контроль на территории муниципального образования «Боханский район» за:

- исполнением законодательства Российской Федерации об образовании;
- соблюдением и выполнением государственных образовательных стандартов и нормативов в учебных организациях;
- выполнением принятых решений Управления образования;
- деятельностью руководителей подведомственных Организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;
- разработкой и реализацией системы стимулирующих выплат в пределах средств, выделенных на образование.

3.4.6. Осуществлять мониторинг Организаций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением мэра МО «Боханский район».

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

4.3. Начальник Управления:

- 4.3.1. Осуществляет руководство Управлением.
- 4.3.2. Представляет без доверенности интересы Управления по всем вопросам его деятельности, представляет Управление в гражданско-правовых и иных отношениях с другими организациями, совершает сделки.
- 4.3.3. Является Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых Управлению образования, подписывает сметы расходов и финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования руководителей образовательных организаций.
- 4.3.4. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления.
- 4.3.5. Заключает и оплачивает муниципальные контракты от имени Управления, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Управления, выдает доверенности на совершение гражданско-правовых действий.
- 4.3.6. Утверждает инструкции, издает в пределах компетенции Управления образования приказы и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми Организациями.
- 4.3.7. Своим приказом осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, руководителей Организаций.
- 4.3.8. Распределяет обязанности между работниками Управления, применяет меры поощрения к работникам и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 4.3.9. Обеспечивает повышение квалификации и социальные гарантии для работников Управления.
- 4.3.10. Налагает дисциплинарные взыскания на руководителей Организаций в соответствии с ТК РФ.
- 4.3.11. Ведет личный прием граждан, рассматривает обращения по существу.
- 4.3.12. Утверждает структуру, штатное расписание Управления образования, устанавливает должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам сотрудников и руководителей Организаций в пределах фонда оплаты труда и схем должностных окладов по согласованию с Администрацией района.
- 4.3.13. Утверждает Положения об отделах Управления образования, должностные инструкции работников.
- 4.3.14. Организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе.
- 4.3.15. В отсутствие начальника Управления образования (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет сотрудник, назначаемый мэром МО «Боханский район», исполняющим обязанности начальника Управления.
- 4.3.16. Взаимодействует с организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

4.3.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Боханского района.

4.4. Начальник, специалисты Управления, должности которых внесены в реестр должностей муниципальных служащих Боханского района, осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций и действующего законодательства о муниципальной службе и являются муниципальными служащими.

4.5. Замещение вакантных должностей муниципальной службы в Управлении осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Боханского района.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Функционирование Управления обеспечивается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

5.2. Передача имущества осуществляется по акту приема-передачи в установленном порядке.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять контроль ведения капитального и текущего ремонта закрепленного за ним имущества.

5.4. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Боханского района в соответствии с утвержденной сметой.

5.5. Управление в установленном порядке осуществляет своевременное предоставление в государственные и муниципальные органы статистической и бухгалтерской отчетности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются на основании Решения Думы МО «Боханский район» по представлению мэра МО «Боханский район» в соответствии с действующим законодательством РФ.

« ____ » _____ 2017г. № ____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БОХАНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения
муниципального казённого учреждения Управление образования
администрации муниципального образования «Боханский район»

В целях решения вопросов местного значения в сфере общего образования, и приведением документации в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, ч. 1 ст. 20 Устава МО «Боханский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение муниципального казённого учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Боханский район».
2. Признать утратившим силу постановление от «22» мая 2012 г. за № 445 «О внесении изменений в Устав Управления образования администрации муниципального образования «Боханский район».
3. Постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Начальнику МКУ Управление образования (Д.Ч. Мунхоевой) зарегистрировать настоящее Положение в соответствующем органе.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Верхозина А.Л.

Мэр МО «Боханский район»

С.А. Серёдкин

Подготовил:

Заместитель по правовым вопросам

И.В. Сонголов

Согласовано:

Заместитель мэра по социальным вопросам:

А.Л. Верховин

Руководитель аппарата АМО «Боханский район»

О.А. Гузенко

Начальник управления образования:

Д.Ч. Мунхоева

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 11 Овчаркина) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
советник государственной службы РФ 2 класса

М.П. Т.И. Овчаркина



Руководитель аппарата
О.А. Гузенко

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
« 88 » 05 2015 г.