

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОХАНСКИЙ РАЙОН»

МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09. 2011 г. № 597

п. Бохан

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация материально-технического снабжения (поставок материально-технических ресурсов)»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления мэра муниципального образования «Боханский район» от 08.02.2011г. №66 «О порядке разработки и утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в МО «Боханский район», в целях обеспечения единого подхода при планировании, организации и осуществлении поставок материально-технических ресурсов и оборудования Управлению образования и образовательным учреждениям района, руководствуясь ч.3 ст.12 Устава муниципального образования «Боханский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация материально-технического снабжения (поставок материально-технических ресурсов) Управлению образования и образовательным учреждениям района» и обеспечить соблюдение настоящего административного регламента.
2. Начальнику Управления образования Мунхоевой Д.Ч. до 15 декабря 2011г. инициировать проведение мероприятий по реализации административного регламента.
3. Начальнику Управления образования Мунхоевой Д.Ч. и поставщикам совместно с директорами образовательных учреждений сделать приём — передачу необходимых документов по поставкам материально — технических ресурсов и оборудования на 2011-2012 гг.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра администрации муниципального образования «Боханский район» по социальным вопросам Верхозина А.Л.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

С.А. Серёдкин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
организации материально-технического снабжения
(поставок материально-технических ресурсов)
управления образования Администрации муниципального образования
«Боханский район»

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент, разработан в целях обеспечения и совершенствования системы поставок материально-технических ресурсов, оборудования по основной, инвестиционной деятельности (далее - МТР) для нужд управления образования Администрации муниципального образования «Боханский район» (далее УО) и образовательных учреждений (далее ОУ), согласно нормативно — правовых актов Иркутской области, СанПина, Закона Российской Федерации «Об образовании», гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51 — ФЗ, Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 134-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный Закон от 27.07.2010г. № 210 — ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления мэра МО «Боханский район» от 08.02.2011г. № 66 «О порядке разработки и утверждении административных регламентов по предоставлению государственных и муниципальных услуг в МО «Боханский район» определяет порядок взаимодействия в процессе организации централизованных поставок МТР.

2. Участниками поставок МТР являются:

Мебельные салоны, торговые дома, фирмы организующие торговлю технологическим оборудованием;

3. Настоящий Регламент определяет типовую форму агентского договора (на оказание посреднических услуг по поставкам материально-технических ресурсов) между управлением образования Администрации муниципального образования «Боханский район» и участниками поставок.

4. Настоящий Регламент определяет типовую форму договора поставки между поставщиком и Управлением образования Администрации муниципального образования «Боханский район».

II. Функции участников поставок МТР

5. Поставщики:

утверждают и предоставляют в УО годовой план поставок МТР;

предоставляет в УО уточненные квартальные планы поставок МТР;

осуществляет входной контроль качества закупаемых МТР, с соблюдением требований СанПин в образовательных учреждениях, в части сертификации объектов и услуг, а также требований иных нормативных актов РФ.

6. Поставщик:

утверждают и доводят до УО перечень МТР, централизованную поставку которых осуществляют Поставщики.

Формируют сводный годовой план поставок МТР на основании годовых планов МТР УО;

организует и проводит квалификационный отбор поставщиков МТР, самостоятельно или с привлечением специализированных организаций на основании договоров. По результатам квалификационного отбора заключает соответствующие договоры.

Действуя на основании агентского договора, от имени и по поручению УО заключает с поставщиками МТР договоры поставки, предусматривающие предоставление сертификатов на поставляемую продукцию, и обеспечивает их исполнение;

обеспечивает своевременную поставку МТР УО в соответствии с утвержденными годовыми планами поставок МТР УО;

совместно с УО осуществляет контроль за качеством поставляемых МТР;

совместно с УО осуществляет контроль за качеством гарантийного и послегарантийного ремонта (обслуживания) поставляемых МТР.

III. Сроки заключения договоров на поставку МТР

7. Управление образования заключает агентский договор с поставщиками, с учетом специфики деятельности образовательных учреждений, в срок не позднее 1 октября года, предшествующего планируемому году.

8. Поставщики от имени и по поручению управления образования заключают договоры на поставку МТР с крупными фирмами, отобранными по результатам квалификационного отбора не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому году.

9. Поставщики вправе заключать с управлением образования прямой договор поставки МТР.

IV. Формирование годового плана поставок МТР

10. Управление образования представляет Поставщикам не позднее 10 октября года, предшествующего планируемому, утвержденный начальником управления образования годовой план поставок МТР, с поквартальной разбивкой.

11. План поставок МТР должен содержать следующие реквизиты:

Образовательные учреждения управления образования;

группа материально-технических ресурсов;

номенклатура МТР, указываемая в кодах сетевого классификатора материально-технических ресурсов управления образования, с указанием следующей информации: наименование (полное), наименование (сокращенное), группа материалов, ГОСТ, ОСТ, ТО, ТУ и др., Марка, Чертеж, Единица измерения и, при необходимости другой информации, требуемой для однозначной идентификации МТР;

потребность управления образования и образовательных учреждений в МТР в следующем году в натуральных показателях (отдельно в I,II,III,IV кварталах и сумма за год);

цена закупа МТР в текущем году (отдельно в I,II,III,IV кварталах и сумма за год);

плановая цена МТР на следующий год (отдельно в I,II,III,IV кварталах и сумма за год);

стоимость МТР с НДС в плановых ценах (отдельно в I,II,III,IV кварталах и сумма за год).

12. При отсутствии утвержденного плана поставок на следующий год в связи с отсутствием в управлении образования утвержденного годового планового задания, при планировании управлением образования потребности на первый квартал следующего года за основу берется фактический план поставок первого квартала текущего года.

13. Управление образования до 20 октября года, предшествующего планируемому, утверждает и доводит до поставщиков план закупа, включающий перечень МТР, централизованную поставку которых осуществляют Поставщики.

14. Управление образования самостоятельно, либо с привлечением специализированных организаций на основании договоров осуществляет конкурсные процедуры, самостоятельно заключает договоры с поставщиками и производит закуп МТР в части номенклатуры, не вошедшей в годовой план закупа поставщиков.

15. Поставщики до 1 ноября года, предшествующего планируемому, формирует сводный годовой план закупа МТР с разбивкой по крупным номенклатурным группам.

16. Поставщики не позднее 20 ноября года, предшествующего планируемому, самостоятельно, либо с привлечением специализированных организаций на основании договоров проводит работы по проведению годового квалификационного отбора поставщиков на закупку МТР.

V. Формирование квартальных планов поставок МТР

17. Управление образования представляет поставщикам не позднее 20 числа первого месяца квартала, в котором производится планирование, уточненный квартальный план поставок МТР на следующий квартал в рамках утвержденного плана закупа.

18. Уточненный квартальный план поставок должен содержать следующие реквизиты:

Образовательные учреждения управления образования;

группа материально-технических ресурсов;

номенклатура МТР, указываемая в кодах сетевого классификатора материально-технических ресурсов управления образования (СК МТР), с указанием следующей информации: наименование (полное), наименование (сокращенное), группа материалов, ГОСТ, ОСТ, ТО, ТУ и др., Марка, Чертеж, Единица измерения и, при необходимости другой информации, требуемой для однозначной идентификации МТР;

потребность в натуральных показателях (отдельно в каждом месяце квартала и сумма за квартал);

плановая цена (отдельно в каждом месяце квартала и сумма за квартал);

стоимость с НДС в плановых ценах (отдельно в каждом месяце квартала и сумма за квартал).

19. Управление образования формирует сводный квартальный план закупа МТР на основе представленных Поставщиками уточненных квартальных планов поставок МТР не позднее 1 числа второго месяца квартала, в котором производится планирование, на следующий квартал.

20. Поставщики не позднее 1 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, проводят работы по проведению квартальных конкурсных процедур на закупку МТР.

21. Поставщики не позднее 20 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, от имени и по поручению управления образования формирует и подписывает спецификации и соглашения к договорам поставки.

22. Поставщики обеспечивают выполнение договорных обязательств на основании подписанных спецификаций к договорам поставок МТР.

23. Корректировка квартального плана поставок МТР управления образования в течение квартала, в котором производится поставка, возможна только при условии согласования данной корректировки с Поставщиками.

VI. Поставка МТР управлению образования

24. Поставка МТР управлению образования осуществляется в рамках заключенных договоров и на основании подписанных спецификаций к договорам между управлением образования и Поставщиками.